NAROČNIK:
Javni zavod Ljubljanski grad
Grajska planota 1, 1000 Ljubljana

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo«

za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti

NASLOV JAVNEGA NAROČILA	Uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo storitev
ŠTEVILKA POSTOPKA	JN 04-2026
DATUM	10.11.2026

VSEBINA:

»UPORABA IN VZDRŽEVANJE INTEGRIRANE INFORMACIJSKE PLATFORME ZA UPRAVLJANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE Z INTEGRACIJO V DISTRIBUCIJSKO PRODAJNO MREŽO« 1

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU 6

1.1. VARIANTNE PONUDBE 6

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 6

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 6

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU 7

4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA 7

4.2. PONUDBA S PODIZVAJALCI 8

4.2.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA 8

4.2.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE 8

4.2.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI 8

4.2.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM 9

4.2.5. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI 10

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA 10

5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA 10

5.2. SPECIFIKACIJA, POGOJI IN ZAHTEVE 10

5.3. ZAHTEVE, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI INFORMACIJSKA PLATFORMA 10

5.4. ZAHTEVE, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK 11

5.5. OBSEG JAVNEGA NAROČILA 12

5.6. PREHOD NA PONUJENO REŠITEV IN MIGRACIJA PODATKOV 15

5.7. TEHNIČNE ZAHTEVE, GOSTOVANJE IN VARNOST 17

5.8. PODPORA, VZDRŽEVANJE IN ODZIVNI ČASI 18

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE 19

6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA 19

6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE 20

6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA 20

6.4. OBLIKA PONUDBE 20

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB 21

7.1. NAČIN IN ROK ZA PREJEM PONUDB 21

7.2. NAČIN IN ČAS ODPIRANJA PONUDB 21

7.3. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB 22

8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 22

8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 22

8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 22

8.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 25

8.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM 26

8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE 26

8.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI 26

8.2.2. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI 27

8.2.3. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ 27

8.2.4. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST 28

8.2.5. DRUGE ZAHTEVE 30

9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI 30

9.1. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV 30

9.2. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE 30
9.3. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE 31
9.4. POJASNILA PONUDB 31
9.5. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANE PONUDB 32
9.6. OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE 32
10. FINANČNA ZAVAROVANJA 33
10.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 33
11. CENA IN PLAČILNI POGOJI 34
11.1. PONUDBENA CENA 34
12. MERILA 35
12.1. DOLOČITEV MERIL 35
13. PONUDBA 36
13.1. SESTAVNI DEL PONUDBE 36
13.2. VELJAVNOST PONUDBE 39
13.3. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE 40
14. ZAUPNOST 40
15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 41
15.1. USTAVITEV POSTOPKA 41
15.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA 41
15.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB 41
15.4. SPREMEMBA ODLOČITVE 41
15.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA 41
15.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 41
16. SKLENITEV POGODBE 42
17. PRAVNO VARSTVO 42
18. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO 43
OBRAZEC PONUDBE 45
PRILOGA ŠT. 1A 48
PONUDBENI PREDRAČUN 48
PRILOGA ŠT. 2 49
PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH 49
PRILOGA ŠT. 3 50
IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV 50
PRILOGA ŠT. 4 52
IZJAVA PODIZVAJALCA 52
PRILOGA ŠT. 5 53
ESPD 53
SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNA OSEBA 54
SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNA OSEBA 55
SEZNAM REFERENČNIH POSLOV PONUDNIKA 56
PRILOGA ŠT. 9 59
POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA 59
PRILOGA ŠT. 10 60
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO 60

PRILOGA ŠT. 11 **62**
VZOREC POGODBE **62**
PRILOGA ŠT. 12 **80**
POTRDILA BANK oz. BON-2 **80**
PRILOGA ŠT. 13 **81**
IZJAVA O NEPOVEZANOSTI **81**
PRILOGA ŠT. 14 **82**
IZJAVA O LASTNIŠKI STRUKTURI PONUDNIKA **82**

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik, Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana, vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo«, ki je javno naročilo storitev. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

1.1. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb v skladu z opredelitvijo v 72. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL, v nadaljevanju: ZJN-3.)

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku oddaje naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3. V postopek naročila male vrednosti so vključena tudi pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo gospodarski subjekt obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Če se gospodarski subjekt ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval njegovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse gospodarske subjekte, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija ter jih naročnik ni ocenil za neobičajno nizke.
Naročnik bo izvedel en ali več krogov pogajanj, vendar **ne več kot tri kroge** pogajanj s ponudniki, in sicer sukcesivno oz. za predložitev končne ponudbe sočasno na način, da bodo ponudniki ponovno izpolnili obrazec predračuna.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila bo naročnik ravnal v skladu z določili naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18 in 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL, v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 63/2013, 60/17, 72/19 in 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju: OZ);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11–uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US,18/23 – ZDU-10 in 76/23, 24/25 – ZfisP-1, 39/25, 85/25 - ZPJS in 112/25; v nadaljevanju: ZJF);

- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZdavPR-B in 122/23 in 104/24; v nadaljevanju: ZDDV-1);
- Zakon o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – Zarbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16-19 – ZNP-1, 70/19 – odl. US, 1/22 – odl. US, 3/22 – ZDeb in 92/24 - odl. US; v nadaljevanju: ZPP);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK);
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr.54/15, 381/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23, 107/24 odl. US in 1564/26; v nadaljevanju: KZ-1);
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20-ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 – ZIUZDS in 70/25 - ZUTD-I; v nadaljevanju: ZDR-1);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 - ZInfV-1 in 10/26 - ZP-1L; v nadaljevanju: ZVOP-2);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11; v nadaljevanju ZVZD-1);
- Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS);
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11-ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 – ZUNPEOVE, v nadaljevanju ZVKD-1);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE, 3/22 – ZDeb in 85/25, v nadaljevanju: ZUP);
- Zakon o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Uradni list RS, št. 85/25, v nadaljevanju ZPJS);
- Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES, v nadaljevanju Splošna uredbaPravilnik o načinu izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. 32/19);
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

4.2. Ponudba s podizvajalci

4.2.1. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Za podizvajalca se štejejo tudi podizvajalci podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnji podizvajalci v podizvajalski verigi.

Naročnik ponudnike opozarja na prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, lahko storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja neresničnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podano zakonsko dejansko stanje prekrška, ustrezno ukrepal.

4.2.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

4.2.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD obrazce navedenih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po uvedbi novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za neobveščanje o novih informacijah pri posameznem podizvajalcu.**

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

4.2.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni a *priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno

zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašenih podizvajalcev.

4.2.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

5.1. Opis predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila je »Uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo« za obdobje 2 let (predvideno) 01.01.2027 – 31.12.2028.

5.2. Specifikacija, pogoji in zahteve

Naročnik si pridružuje pravico, da v času trajanja pogodbe preverja, ali izbrani ponudnik izpolnjuje zahteve. Izbrani ponudnik mora v skladu z vzorcem pogodbe zagotavljati, da bo na poziv naročniku predložil ustrezna dokazila, iz katerih izhaja, da izpolnjuje vse zahteve.

5.3. Zahteve, ki jih mora izpolnjevati informacijska platforma

Ponudnik informacijske platforme mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- sistem mora omogočati učinkovito upravljanje in izvajanje prodaje vstopnic, vozovnic, storitev in drugih produktov ter njihovih kombinacij v obliki različnih paketov (obiski, ogledi, prireditve, storitve, članske kartice, poljubno sestavljeni paketi, voucher sistem, vožnja s tirno vzpenjačo) preko vseh prodajnih kanalov naročnika, vključno z lokalnimi blagajnami, prenosnimi prodajnimi napravami, samopostrežnimi avtomati različnih proizvajalcev, prodajo preko QR kode na lokaciji, spletno prodajo ter distribucijskimi prodajnimi mrežami,
- sistem mora omogočati prodajo in pravilno davčno obravnavo paketov, sestavljenih iz več storitev oziroma produktov z različnimi davčnimi stopnjami in/ali oprostitvami DDV, pri čemer mora biti vsaka posamezna postavka znotraj paketa davčno obravnavana skladno z zanjo veljavno davčno stopnjo oziroma oprostitvijo. Na primer paket »Grajska vstopnica z vzpenjačo in avdio vodenjem« vključuje tri različne davčne obravnave: tirna vzpenjača – 9,5 % DDV, avdio vodenje – 22 % DDV ter grajske vsebine – oproščeno plačila DDV na podlagi 13. točke prvega odstavka 42. člena ZDDV-1. Sistem mora omogočati pravilen obračun, evidentiranje in prikaz davčne osnove, davčne stopnje oziroma oprostitve ter pripadajočega zneska DDV za posamezno postavko znotraj enotnega paketa,
- integracija spletne prodaje vstopnic v enoten sistem (skupna baza, skupni ceniki in zaloge terminov, skupna kontrola pristopa), pri čemer celoten nakupni proces poteka na spletni domeni in v grafični podobi naročnika, brez preusmerjanja kupcev na domene ponudnika ali tretjih oseb,

- centralizirani sistem zbiranja, upravljanja in statistične analize podatkov iz vseh prodajnih kanalov in iz kontrole pristopa, vključno s celotno zgodovino podatkov iz obstoječega sistema, tako da so poročila in primerjave po obdobjih in letih na voljo takoj ob zagonu,
- 100 % usklajenost z nacionalnim normativnim okoljem ter veljavnimi standardi (davčno potrjevanje računov po ZDavPR, ZDDV-1, e-računi, Splošna uredba in ZVOP-2, PCI DSS, dostopnost spletne prodaje), prilagodljivost poslovnemu okolju naročnika,
- zagotavljanje kvalitetne strokovne podpore v slovenskem jeziku 365 dni v letu z zajamčenimi odzivnimi časi,
- integracija z distribucijskimi mrežami: avtomatska povezava lokalne rešitve za podporo prodaje na blagajnah z distribucijsko prodajno mrežo v Sloveniji, ki ima več kot 500 fizičnih prodajnih mest po Sloveniji v vseh statističnih regijah, distribucijsko prodajno mrežo ter spletno prodajo v vsaj eni drugi državi članici EU,
- zagotavljanje integracije na samopostrežnih avtomatih za prodajo vstopnic različnih proizvajalcev, ki jih naročnik že uporablja (možnost prevzema vstopnic, kupljenih preko spletne prodaje ali rezervacijskega sistema, in plačila uporabnine za koriščenje toaletnih prostorov), ter na namenskih prenosnih prodajnih napravah (mobilni POS) za prodajo na terenu,
- zagotavljanje prilagoditev specifičnim potrebam in zahtevam (vstopnice, račun, print@home vstopnice, mobilne vstopnice in vstopnice za mobilne denarnice Apple Wallet in Google Wallet, letna vstopnica, članske kartice, kontrola vstopa v prostore),
- zagotavljanje nadgradnje zaradi uskladitve s spremembami v normativnem okolju ali spremembami v standardih (na primer: davčno potrjevanje računov, e-račun, spremembe DDV, zahteve glede dostopnosti) brez dodatnih stroškov za naročnika,
- zagotavljanje nadgradnje z razširjenimi in novimi programskimi možnostmi, s čimer se povečuje uporabnost in učinkovitost funkcij,
- zagotavljanje prenosa celotne obstoječe baze podatkov v podatkovni model ponujene rešitve (zgodovina nakupov in transakcij, podatki o kupcih in klientih, promet, še veljavne vstopnice in rezervacije, članstva in letne vstopnice, dogodki kontrole pristopa, celotna zgodovina podatkov),
- namestitev in delovanje osrednjega sistema v internem okolju naročnika (strežniška infrastruktura in omrežje naročnika), z delovanjem blagajn in kontrole pristopa tudi ob izpadu internetne povezave,
- prehod na ponujeno rešitev brez prekinitve prodaje in kontrole pristopa, s produkcijskim zagonom vseh prodajnih kanalov in funkcionalnosti z dnem začetka izvajanja pogodbe,
- izobraževanje in usposabljanje uporabnikov rešitve v celotnem obsegu njenega delovanja.

Ponudnik mora v svoji ponudbi z vsemi ustreznimi sredstvi, vključno s tistimi iz 70. člena ZJN-3, dokazati, da storitev izpolnjuje zahteve glede delovanja ali funkcionalnosti, ki jih določa naročnik v tej dokumentaciji.

5.4. Zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik

Ponudnik mora za sodelovanje izpolnjevati naslednje pogoje in jih v ponudbi dokazati z izjavo ter ustreznimi dokazili (seznam referenc s kontaktnimi osebami naročnikov, izjave, izpisi):

- vsaj eno (1) delujočo referenco v Sloveniji pri upravljavcih kulturnih, zgodovinskih ali naravnih znamenitosti oziroma muzejev, kjer ponujena rešitev deluje kot celovit sistem

(blagajne, spletna prodaja na domeni naročnika, distribucijska mreža, integracija s stacionarno kontrolo pristopa), ki ima letni obseg prodaje, primerljiv z naročnikom,
- vsaj ena (1) delujoča referenca, pri kateri je osrednji sistem nameščen v internem okolju naročnika (on-premise) in je vključevala migracijo podatkov iz predhodnega sistema,
- delujoč sistem v vsaj eni (1) drugi državi članici EU,
- vsaj dve (2) delujoči spletni prodajalni na domeni in v grafični podobi naročnika, z davčnim potrjevanjem računov in plačilnimi sredstvi naročnika, od katerih vsaj ena uporablja UJP e-plačila,
- ponujena rešitev je lastno razvita aplikativna rešitev; ponudnik poseduje izvorno programsko kodo in pravice za njen nadaljnji razvoj,
- ponudnik ima za izvajanje naročila ekipo najmanj šestih (6) strokovnjakov, ki so pri ponudniku zaposleni: vodjo projekta z izkušnjo vsaj ene migracije primerljivega sistema, najmanj dva (2) razvijalca ponujene rešitve, najmanj dva (2) strokovnjaka za tehnično podporo, ki zagotavljajo pokritost 365 dni v letu in odzivni čas 1 ure, ter najmanj enega (1) inženirja za integracije kontrole pristopa in samopostrežnih avtomatov;
- ponudnik ima lasten razvojni oddelek in lasten oddelek za tehnično podporo uporabnikom, ki podporo izvaja v slovenskem jeziku,
- letni promet ponudnika v zadnjem zaključenem poslovnem letu najmanj v višini dvakratne ocenjene vrednosti javnega naročila,
- ključne naloge (razvoj in vzdrževanje jedra sistema, integracije kontrole pristopa in samopostrežnih avtomatov, migracijo podatkov ter tehnično podporo) izvaja ponudnik sam, brez podizvajalcev,
- ponudnik zagotavlja tehnično osebje, ki lahko ob kritični napaki, ki je ni mogoče odpraviti na daljavo, pride na lokacijo naročnika v Ljubljani najkasneje v 4 urah.

5.5. Obseg javnega naročila

Izvedba javnega naročila naj obsega naslednje postavke:
- blagajniško prodajni sistem,
    - Integriran sistem (skupna košarica, enoten vmesnik) za izdajanje:
        - vstopnic in vozovnic za tirno vzpenjačo,
        - darilnih kartic in darilnih bonov,
        - paketov vstopnic (prireditev/storitev s tirno vzpenjačo/abonma),
        - članskih kartic in programa zvestobe,
        - voucher sistem,
        - artiklov in storitev (uporabnine, dodatne storitve).
- sistem mora omogočati, da se v okviru ene transakcije oziroma enega paketa prodajajo postavke z različnimi davčnimi stopnjami in/ali oprostitvami DDV, pri čemer mora biti za vsako posamezno postavko zagotovljen pravilen obračun in evidentiranje pripadajoče davčne osnove, davčne stopnje oziroma oprostitve ter zneska DDV,
- sistem mora omogočati izdajo enotnega računa za takšno transakcijo oziroma paket, na katerem so davčne osnove, stopnje DDV, zneski DDV in oprostitve ustrezno prikazani skladno z veljavno zakonodajo,
- prodajo vstopnic naročnika preko distribucijske prodajne mreže v Sloveniji, ki ima vsaj 500 fizičnih prodajnih mest v vseh statističnih regijah, spletno prodajo in prodajna mesta v vsaj eni drugi državi članici EU ter omogoča prodajo vseh vrst vstopnic, ki jih ima naročnik,

- prodajo na namenskih prenosnih prodajnih napravah (mobilni POS z vgrajenim tiskalnikom vstopnic in plačilnim terminalom), ki jih naročnik uporablja za prodajo na terenu (tirna vzpenjača, prireditve, razbremenitev vrst na vhodu),
- integracija programske rešitve s samopostrežnimi avtomati za nakup vstopnic različnih proizvajalcev, ki jih naročnik že uporablja (ločitev prodaje na samopostrežnih avtomatih od spletne prodaje, možnost prevzema vstopnic, kupljenih preko spletne prodaje ali rezervacijskega sistema) in uporabnine za koriščenje toaletnih prostorov,
- prodajo preko QR kode na vhodu (mobilna spletna prodaja za obiskovalce na lokaciji, brez registracije, s takojšnjo veljavnostjo vstopnice na kontroli pristopa),
- integracija programske rešitve s sistemom avtomatskega štetja obiskovalcev in avtomatske kontrole vstopa v prostore na vseh obstoječih kontrolnih vratih naročnika (med drugim Boon-Edam in Cominfo) ter z informativnimi zasloni naročnika,
- integracija (API) programske rešitve z rezervacijskim sistemom Ljubljanskega gradu (ceniki, rezervacije, alotmaji, izdajanje print@home vstopnic, računi) in z B2B sistemom naročnika za poslovne partnerje,
- integracija spletne prodaje vstopnic na spletni domeni naročnika,
- integracija plačilnih sistemov v spletno prodajo naročnika, ki omogoča plačevanje preko sistema UJP e-plačila (Uprava Republike Slovenije za javna plačila), s plačilnimi karticami ter mobilnimi plačilnimi rešitvami (npr. Valú, Apple Pay, Google Pay oziroma primerljivimi rešitvami) ter drugimi plačilnimi sredstvi, ki jih uporablja naročnik; integracija mora biti združljiva s plačilnimi rešitvami oziroma ponudniki plačilnih storitev naročnika,
- prehod iz obstoječega sistema z migracijo celotne zgodovine podatkov brez prekinitve poslovanja,
- sistem bo nameščen tudi v vseh zalednih službah (trženje, računovodstvo), na dislociranih lokacijah (Hostel Celica) in vseh ostalih mestih, ki jih bo določil naročnik.

Programska rešitev (napisi na zaslonu, ukazni meniji, napisi na vstopnicah, poročila, termalne vstopnice) mora biti v slovenskem jeziku, podpirati večjezične izpise in vsebuje minimalne funkcije:

- prodaja (vstopnic, vozovnic, paketov vstopnic, članskih kartic, artiklov in storitev v eni transakciji in na enem računu, zgodovina prodaje po plačilih, cenah, kupcih, vrstah vstopnic, prodaja in tisk vstopnic iz drugih lokacij (Hostel Celica), prodaja na prenosnih prodajnih napravah, blagajniška poročila, tisk na termalni papir ali tiskalnik, sočasni tisk vstopnice in računa, izdelava računov iz transakcij, prodaja na podlagi naročilnic in predračunov za pravne in fizične osebe, storno in vezani storno spletnega nakupa na blagajni z vračilom na plačilno sredstvo kupca, prodaja v tujem imenu za tuj račun,
- rezervacijski / booking sistem s podporo alotmajskih cenikov (izdelava rezervacij, rezervacijska lista, potrjevanje rezervacij, različne vrste rezervacij, rezervacije za skupine in agencije, dvosmerna izmenjava z rezervacijskim sistemom naročnika),
- prevzem vstopnic na samopostrežnih plačilnih avtomatih vseh tipov, ki jih naročnik uporablja (voucher sistem, prevzem spletnih nakupov in rezervacij s kodo),
- priprava programa, dvoran, cenikov in prodaje (sedežni red, segmenti, statusi, časovno določene cene, urniki in kapacitete terminov za časovno omejen vstop, predloge cenikov, postavitev cenikov in dvoran v prodajo, spletna prodaja po različnih tipih zvrsti z možnostjo določitve, kaj se na spletu prodaja, priprava prodaje storitev, določanje cene in popusti, različni tipi prireditev, priprava paketne prodaje, priprava abonmajske prodaje, priprava različnih oblik tiskanja kartic paketne prodaje, tiskanje akreditacijskih

kartic, nastavitev obveznega podatka ob nakupu, npr. telefonska številka ali država), vse samostojno s strani naročnika brez posredovanja ponudnika,
- priprava promocijskih kod, ki so opredeljene časovno, količinsko in na točno določen tip vstopnic ali prodajni kanal,
- PCI DSS skladnost sistema (prijava uporabnikov, shranjevanje podatkov; kartični podatki se v sistemu naročnika ne shranjujejo),
- matični podatki (prodajna mesta, kupci, države, davčne stopnje, fakturne knjige, stroškovna mesta, valutacija, plačilna sredstva, plačilne skupine, nastavitev uporabnikov, nastavitev pravic, revizijska sled sprememb),
- poročila (izpis poročil po različnih kriterijih: gotovinska prodaja, prodaja s plačilnimi karticami, prodaja na samopostrežnih avtomatih, prodaja na prenosnih napravah, internetna prodaja, prodaja na drugih prodajnih mestih, prodaja po državah (glede na tip vstopnice), znesek inkasa dnevno, tedensko, mesečno, po dogodkih, po prodajnih mestih, transakcije, prihodek predstav, prihodek po tipu postavk, dnevnik tiskanja transakcij, stornacij in duplikatov vstopnic, obračunski list prodaje medorganizacijska prodaja (prodaja za druge organizacije in prodaja drugih organizacij), dogodki kontrole pristopa po urah, vratih in vrstah vstopnic, primerjave po obdobjih in letih na podlagi prenesenih zgodovinskih podatkov, menedžerski pregled (dashboard) v spletnem brskalniku, uporabniška poročila za poslovanje, možnost dodajanja poročil in izdelava novih poročil; izvozi naj bodo vsaj v xls, xml, pdf in txt formatu),
- blagajniška dokumentacija (blagajniški dnevnik, zaključki blagajn, možnost avtomatskega zaključevanja blagajn, prejemek, izdatek, izvoz podatkov za fakturiranje, nastavitev dokumentov blagajniškega dnevnika, nastavitev blagajniških dnevnikov po plačilnih sredstvih in vrstah vstopnic, knjiga iztržka blagajne za posamezno obdobje (prikaz oproščenega prometa in obdavčenega)),
- prodaja preko spleta v realnem času na domeni naročnika, prilagojena uporabi na računalnikih, mobilnih napravah, pametnih telefonih in tablicah, z možnostjo nakupa brez registracije (kot gost) ali z uporabniškim računom; sistem mora omogočati plačevanje preko sistema UJP e-plačila s plačilnimi karticami ter mobilnimi plačilnimi rešitvami (npr. Valú, Apple Pay, Google Pay oziroma primerljivimi rešitvami ter druga plačilna sredstva, ki jih uporablja naročnik; omogočati mora izdajo računa fizični ali pravni osebi, prikaz in izbiro sedežev na sedežnem redu, izbiro termina obiska, večjezičnost najmanj v slovenskem, angleškem, nemškem, italijanskem in hrvaškem jeziku z možnostjo, da naročnik samostojno ureja prevode nazivov in opisov storitev, produktov in prireditev, dostavo vstopnic v PDF obliki in v obliki, primerni za mobilne denarnice (npr. Apple Wallet in Google Wallet oziroma primerljive rešitve), zaščito pred avtomatiziranimi nakupi (boti) ter skladnost spletne prodaje z veljavnimi zahtevami glede dostopnosti spletnih vsebin, najmanj na ravni skladnosti AA standarda WCAG,
- prodaja preko QR kode na vhodu (nakup na lokaciji preko mobilnega spleta s skeniranjem QR kode naročnika, brez registracije, vstopnica velja na kontroli pristopa najkasneje v 5 sekundah po potrditvi plačila),
- kontrole pristopa (ponujena rešitev mora omogočati integracijo s sistemom avtomatskega štetja obiskovalcev in avtomatske kontrole vstopa v prostore. Ponujena rešitev mora biti integrirana v vsa obstoječa kontrolna vrata naročnika (med drugim Boon-Edam in Cominfo) ter v informativne zaslone naročnika. Vsi prodajni kanali (lokalne blagajne, prenosne prodajne naprave, samopostrežni avtomati vseh tipov, spletna prodaja, prodaja preko QR kode na vhodu, zunanja prodajna mesta, rezervacijski in B2B sistem, voucher sistem, članske kartice) morajo biti integrirani v

sistem kontrole pristopa v realnem času. Preverjanje kod mora delovati tudi ob izpadu internetne povezave. Možnost izdelave unikatne kode za identifikacijske kartice, evidenca prehodov po urah, vratih in vrstah vstopnic),
- najem mobilne kontrole pristopa za uporabo na začasnih oziroma sezonskih prizoriščih, predvidoma tri (3) mesece v posameznem letu, ki vključuje potrebno opremo in aplikacijo za preverjanje vstopnic in akreditacij, omogoča delovanje v on-line in off-line načinu, občasno sočasna uporaba več naprav,
- medorganizacijska prodaja (prodaja vsebin drugih ponudnikov preko prodajnega vmesnika za lastno ponudbo, prodaja v tujem imenu z obračunom),
- prodaja na drugih lokacijah (dostop do centralnega strežnika preko VPN povezav),
- B2B rezervacijski sistem za poslovne partnerje, predvsem turistične agencije in organizatorje potovanj, pri katerem ima vsaka registrirana agencija svoj uporabniški dostop ter možnost samostojnega izvajanja rezervacij in nakupov, uporabe dodeljenih alotmajev, posebnih cenikov in popustov, pregleda in upravljanja lastnih rezervacij ter izdaje pripadajočih računov in e-računov; sistem mora omogočati tudi preverjanje podatkov v sistemu VIES, izdajanje vstopnic za turistične vodnike ter avtomatsko izdajanje brezplačnih vstopnic glede na doseženo število oseb, skladno z lestvico in pogoji, določenimi v pogodbi o sodelovanju s turističnimi agencijami,
- CRM in marketinške funkcionalnosti, ki vključujejo enotno bazo kupcev z evidentiranjem in upravljanjem privolitev skladno s Splošno uredbo, možnost zajema in upravljanja dodatnih podatkov o kupcih, segmentacijo kupcev glede na zgodovino nakupov in druge razpoložljive kriterije, vključno s prenesenimi zgodovinskimi podatki, ter možnost izvoza oziroma povezave podatkov o prijavah in odjavah z orodjem naročnika za pošiljanje e-novic,
- uporabniški računi kupcev (pregled preteklih nakupov in računov, ponovno pošiljanje vstopnic, upravljanje privolitev, izbris računa v skladu s Splošno uredbo),
- servis in vzdrževanje najete opreme za mobilno kontrolo pristopa v času najema, vključno z diagnostiko in odpravo napak oziroma okvar ter zagotavljanjem nemotenega delovanja opreme; stroški servisa, vzdrževanja in odprave okvar najete opreme so vključeni v ceno najema,
- usklajenost z zahtevami Splošne uredbe in ZVOP-2; naročnik nastopa kot upravljavec osebnih podatkov, izvajalec pa kot pogodbeni obdelovalec in mora osebne podatke obdelovati izključno v skladu z navodili naročnika ter sklenjeno pogodbo o obdelavi osebnih podatkov,
- servis in vzdrževanje tiskalnikov vstopnic, vključno z diagnostiko napak, odpravo okvar ter zagotavljanjem nemotenega delovanja opreme.

5.6. Prehod na ponujeno rešitev in migracija podatkov

Ponudnik mora zagotoviti prehod na ponujeno rešitev brez prekinitve poslovanja naročnika. Ker naročnik posluje vse dni v letu, mora biti prehod načrtovan in izveden tako, da sta ves čas zagotovljena nemotena prodaja ter delovanje sistema kontrole pristopa.
Zahteve:
- produkcijski zagon vseh prodajnih kanalov, vključno z lokalnimi blagajnami, prenosnimi prodajnimi napravami, samopostrežni avtomati, spletno prodajo, prodajo preko QR kode na lokaciji in distribucijsko mrežo, ter sistema kontrole pristopa mora biti zagotovljen z dnem začetka izvajanja pogodbe najmanj v obsegu in s funkcionalnostmi obstoječega sistema,

- ponudnik mora v ponudbi predloži načrt prehoda na ponujeno rešitev, ki mora vsebovati najmanj časovnico izvedbe po posameznih fazah oziroma dnevih, odgovorne osebe, način izpostavitve in uporabe testnega okolja, način izvedbe testiranja in prevzema testa skupaj z naročnikom ter postopek povratka na obstoječi sistem v primeru neuspešnega prehoda,
- ponudnik mora zagotoviti migracijo celotne zgodovine podatkov iz obstoječega sistema: vključno najmanj s podatki o transakcijah in računih, izdanih vstopnicah in vozovnicah, prireditvah in terminih, cenikih, rezervacijah, kupcih in klientih ter njihovih privolitvah, članstvih in letnih vstopnice, promocijskih kodah, B2B poslovnih partnerjih in alotmajih ter dogodki kontrole pristopa,
- zgodovinski podatki morajo biti preneseni v podatkovni model ponujene rešitve, tako da so poročila, statistike in primerjave po obdobjih in letih dostopne v istem sistemu oziroma uporabniškem okolju takoj ob produkcijskem zagonu; prenos podatkov zgolj v arhivsko ali ločeno podatkovno zbirko, ki ne omogoča njihove uporabe pri poročanju in analizah ne zadošča,
- vse vstopnice, vozovnice, voucherji, letne in članske kartice ter rezervacije, ki so bile prodane, izdane oziroma ustvarjene pred prehodom na novo rešitev in so na dan prehoda še veljavne, morajo po prehodu ostati veljavne ter biti pravilno prepoznavne in preverljive na blagajnah, samopostrežnih avtomatih in vseh sistemih kontrole; ponudnik mora zagotoviti prenos vseh potrebnih kod, statusov, stanj in pravil veljavnosti,
- ponudnik mora zagotoviti migracijo vseh potrebnih matičnih podatkov, vključno s prodajnimi mesti, uporabniki in njihovimi pravicami, davčnimi stopnjami, fakturnimi knjigami in pravili številčenja dokumentov, stroškovnimi mesti, plačilnimi sredstvi, dvoranami in sedežnimi redi ter predlogami vstopnic in drugih dokumentov,
- ponudnik prevzame podatke iz obstoječega sistema v strukturirani elektronski obliki, ki jo zagotovi naročnik, ter nosi vse stroške migracije podatkov, njihove pretvorbe in uvoza v ponujeno rešitev ter potrebnih integracij z obstoječimi sistemi in opremo naročnika,
- ponujena rešitev mora biti združljiva z obstoječo opremo naročnika za tiskanje vstopnic in računov, in sicer s tiskalniki vstopnic Stimare STIMA CLS, ki uporabljajo termalne vstopnice formata 82 x 101,6 mm, ter s tiskalniki računov; ponudnik mora v okviru uvedbe zagotoviti vse potrebne nastavitve, gonilnike in integracije za pravilno in nemoteno delovanje navedene opreme brez potrebe po njeni zamenjavi,
- ponudnik mora zagotoviti integracijo ponujene rešitve z obstoječimi sistemi in opremo za kontrolo pristopa naročnika, vključno z obstoječimi kontrolnimi vrati in drugimi napravami, ki so navedene v tehničnih zahtevah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- ponudnik mora zagotoviti integracijo ponujene rešitve z obstoječimi samopostrežnimi avtomati različnih proizvajalcev, ki jih uporablja naročnik, tako da se ohranijo zahtevane funkcionalnosti, vključno s prodajo in izdajo vstopnic ter prevzemom vstopnic, kupljenih preko spletne prodaje oziroma rezervacijskega sistema,
- ponudnik mora zagotoviti integracijo ponujene rešitve z rezervacijskim sistemom za turistične agencije in druge poslovne partnerje, vključno s prenosom oziroma povezavo potrebnih cenikov, rezervacij, alotmajev, podatkov o poslovnih partnerjih in drugih podatkih, potrebnih za nemoteno nadaljevanje poslovanja,
- ponudnik mora pred produkcijskim zagonom skupaj z naročnikom izvesti preverjanje popolnosti in pravilnosti migracije s kontrolnimi seštevki in drugimi ustreznimi

preverjanji; preverjanje mora vključevati najmanj število transakcij, promet po posameznih obdobjih in plačilnih sredstvih, število in veljavnost vstopnic ter pravilnost drugih prenesenih stanj in podatkov; uspešno izvedeno migracijo naročnik pisno potrdi pred produkcijskim zagonom,
- ponudnik mora pred produkcijskim zagonom izvesti testiranje vseh ključnih funkcionalnosti in integracij, zlasti prodaje na blagajnah, spletne prodaje in plačil, izdaje in tiskanja računov ter vstopnic, samopostrežnih avtomatov, rezervacijskega sistema, distribucijske prodajne mreže in kontrole pristopa,
- ponudnik mora pred produkcijskim zagonom zagotoviti izobraževanje uporabnikov naročnika za uporabo ponujene rešitve ter zagotoviti prisotnost ustrezno usposobljenega strokovnega osebja na lokaciji naročnika ob produkcijskem zagonu in v prvih dneh delovanja sistema,
- vsi stroški, povezani s prehodom na ponujeno rešitev, migracijo podatkov, konfiguracijo sistema, integracijo z obstoječimi sistemi in opremo, testiranjem, produkcijskim zagonom ter začetnim izobraževanjem uporabnikov, morajo biti vključeni v ponudbeno ceno, razen če je v ponudbenem predračunu za posamezno storitev izrecno določena posebna postavka,
- ob prenehanju pogodbe mora ponudnik brez dodatnih stroškov naročniku izročiti vse podatke, vključno s celotno zgodovino, v strukturirani in dokumentirani elektronski obliki, primerni za prenos v drugo informacijsko rešitev, ter v razumnem obsegu sodelovati pri prenosu podatkov in prehodu na naslednjo rešitev; po uspešno izvedenem prenosu in pisni potrditvi naročnika mora podatke, ki jih hrani pri sebi in za njihovo nadaljnjo hrambo nima druge pravne podlage, ustrezno izbrisati,
- za zamudo pri izvedbi prehoda oziroma produkcijskem zagonu iz razlogov na strani izvajalca se uporabljajo pogodbene kazni, določene v vzorcu pogodbe.

5.7. Tehnične zahteve, gostovanje in varnost

Ponujena rešitev mora izpolnjevati najmanj naslednje tehnične zahteve:
- osrednja podatkovna baza in blagajniško-prodajni sistem morata biti nameščena v internem okolju naročnika (strežniška infrastruktura in omrežje naročnika) ter pod njegovim nadzorom; ponudnik mora opredeliti zahteve glede potrebne strojne, sistemske in druge infrastrukture,
- spletna prodaja in povezave z zunanjimi oziroma distribucijskimi prodajnimi mrežami lahko gostujejo na infrastrukturi ponudnika, pri čemer morajo biti podatki ustrezno zaščiteni in obdelovani skladno z veljavnimi predpisi; zagotovljena mora biti sprotna dvosmerna sinhronizacija z osrednjim sistemom naročnika, zlasti glede cenikov, razpoložljivosti terminov, prodanih vstopnic in podatkov za kontrolo pristopa,
- lokalne blagajne, prenosne prodajne naprave in sistem kontrole pristopa morajo omogočati delovanje tudi ob začasnem izpadu internetne povezave, v obsegu, potrebnem za zagotavljanje neprekinjenega poslovanja; po ponovni vzpostavitvi povezave mora biti zagotovljena samodejna sinhronizacija podatkov,
- ponujena rešitev mora biti združljiva z obstoječo strojno opremo naročnika, zlasti z blagajniškimi računalniki, plačilnimi terminali, čitalniki kod, informativnimi zasloni, tiskalniki vstopnic Stimare STIMA CLS za termalne vstopnice formata 82 x 101,6 mm ter tiskalniki računov,
- ponudnik mora zagotoviti dokumentirane programske vmesnike (API) oziroma druge potrebne integracijske mehanizme za povezovanje ponujene rešitve z obstoječimi in

prihodnjimi sistemi naročnika, zlasti s samopostrežnimi avtomati, rezervacijskim sistemom, sistemom kontrole pristopa, plačilnimi sistemi ter računovodskim sistemom naročnika,
- zagotovljeno mora biti ustrezno upravljanje uporabnikov, uporabniških vlog in dostopnih pravic ter revizijska sled pomembnih uporabniških in administrativnih aktivnosti,
- komunikacija in prenos podatkov med posameznimi deli sistema ter zunanjimi sistemi mora potekati preko ustrezno zaščitenih oziroma šifriranih povezav,
- ponudnik mora zagotavljati ustrezne mehanizme za izdelavo, hrambo in obnovitev varnostnih kopij za tiste dele sistema in podatkov, za katere je skladno z arhitekturo ponujene rešitve odgovoren ponudnik; postopek obnovitve mora biti dokumentiran in redno preverjen,
- podatki o kupcih, prodaji, transakcijah, rezervacijah in obiskih ter drugi podatki, ki nastanejo pri uporabi sistema naročnika, pripadajo naročniku; naročniku mora biti ves čas omogočen dostop do njegovih podatkov ter njihov izvoz v strukturirani in dokumentirani obliki,
- obdelava osebnih podatkov mora biti skladna s Splošno uredbo in ZVOP-2; naročnik nastopa kot upravljalec osebnih podatkov, izvajalec pa kot pogodbeni obdelovalec ter osebne podatke obdeluje izključno v obsegu in za namene, določene s Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov in navodili naročnika,
- pri kartičnih plačilih mora rešitev izpolnjevati zahteve veljavnih standardov za varnost kartičnega poslovanja (PCI DSS); podatki o plačilnih karticah se v informacijskem sistemu naročnika ne smejo shranjevati,
- spletna prodaja mora biti skladna z veljavnimi zahtevami glede dostopnosti spletnih vsebin, najmanj na ravni skladnosti AA standarda WCAG,
- spletna prodaja mora omogočati večjezično uporabo najmanj v slovenskem, angleškem, nemškem, italijanskem in hrvaškem jeziku, pri čemer mora naročnik samostojno upravljati oziroma urejati prevode vsebin, produktov, storitev in prireditev,
- sistem mora omogočati ustrezen izvoz oziroma izmenjavo podatkov z računovodskim sistemom naročnika, vključno s podatki, potrebnimi za davčno in računovodsko poročanje ter izdajo oziroma obdelavo e-računov,
- dostop do sistema z dislociranih lokacij naročnika mora biti omogočen preko ustrezno zaščitenih povezav (npr. VPN oziroma druge primerljivo varne rešitve),
- ponudnik mora zagotavljati redne varnostne in sistemske posodobitve ter odpravo ugotovljenih varnostnih ranljivosti v času trajanja pogodbe, brez dodatnih stroškov za naročnika, kadar se nanašajo na programsko rešitev in komponente, za katere je odgovoren ponudnik.

5.8. Podpora, vzdrževanje in odzivni časi

Ponudnik mora v celotnem obdobju trajanja pogodbe zagotavljati:
- strokovno tehnično in uporabniško podporo v slovenskem jeziku 365 dni v letu v času obratovanja naročnika; za kritične napake, ki onemogočajo ali bistveno ovirajo prodajo, izdajo vstopnic, izvajanje plačil ali delovanje kontrole pristopa, mora biti podpora zagotovljena 24 ur na dan, vse dni v letu,
- zajamčen odzivni čas največ ene (1) ure od prijave napake; pri kritični napaki mora ponudnik najpozneje v štirih (4) urah zagotoviti odpravo napake oziroma ustrezno začasno rešitev, ki omogoča nadaljevanje ključnih poslovnih procesov naročnika, ter si

prizadevati za dokončno odpravo napake najpozneje v 24 urah od prijave; ponudnik mora naročnika sproti obveščati o statusu reševanja kritične napake,
- fizično prisotnost ustrezno usposobljenega strokovnjaka na lokaciji naročnika v Ljubljani najkasneje v štirih (4) urah od ugotovitve, da kritične napake ni mogoče odpraviti na daljavo,
- razpoložljivost spletne prodaje najmanj 99,9 %, pri čemer se način merjenja razpoložljivosti ter morebitne načrtovane prekinitve zaradi vzdrževanja upoštevajo skladno z določili pogodbe,
- redno spremljanje delovanja sistema (monitoring), zaznavanje motenj in kritičnih dogodkov ter proaktivno obveščanje naročnika o ugotovljenih motnjah, ki lahko vplivajo na delovanje sistema ali poslovanje naročnika,
- redno vzdrževanje ter brez dodatnih stroškov vse potrebne popravke, varnostne posodobitve in prilagoditve programske rešitve zaradi sprememb veljavne zakonodaje, predpisov in standardov, ki so potrebne za nemoteno in zakonito uporabo sistema,
- redne posodobitve in nadgradnje programske rešitve, ki so del standardnega razvoja ponujene rešitve in jih ponudnik zagotavlja svojim uporabnikom v okviru vzdrževanja, brez dodatnih stroškov za naročnika; posodobitve in nadgradnje morajo biti praviloma izvedene izven časa obratovanja naročnika oziroma v času najmanjše obremenitve ter na način, ki čim manj vpliva na poslovanje naročnika,
- predhodno obveščanje naročnika o načrtovanih posegih, posodobitvah in nadgradnjah, ki bi lahko vplivali na razpoložljivost ali delovanje sistema, ter uskladitev termina izvedbe z naročnikom,
- začetno izobraževanje uporabnikov ob uvedbi sistema ter ustrezno dodatno izobraževanje ob pomembnejših spremembah oziroma nadgradnjah sistema; ponudnik mora zagotavljati tudi ažurno uporabniško dokumentacijo v slovenskem jeziku,
- dodatna razvojna in prilagoditvena dela po specifičnih zahtevah naročnika, ki niso vključena v redno vzdrževanje oziroma pogodbeno ceno, se lahko izvajajo izključno na podlagi predhodnega pisnega naročila naročnika in predhodno potrjene ponudbe izvajalca ter pod pogoji, določenimi v pogodbi in skladno z veljavnimi predpisi.

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

6.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil. Naročnik ne bo dajal informacij po telefonu, elektronski pošti ali preko drugih komunikacijskih kanalov. Komunikacija s potencialnimi ponudniki poteka le preko portala javnih naročil, na katerem je objavljeno to javno naročilo.

6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

6.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudniki smejo svoje ponudbe predložiti delno v angleškem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

6.4. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki popolnoma enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, elektronsko podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, oz. izpolnjena in lastnoročno podpisana ter skenirana. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja Sestavni del ponudbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta in le-te datirati in elektronsko podpisati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini in obliki povsem ujemati z vzorci naročnika.

<u>Zaželeno je:</u>

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Obvezna vsebina ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

7.1. Način in rok za prejem ponudb

Naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **30.11.2026 do 09:00 ure**.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/e-oddaja.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e-JN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo samo prijavi.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ najkasneje do **30.11.2026, do 09:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba, ki se šteje kot edina oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ni več mogoče oddati.

7.2. Način in čas odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne **30.11.2026 ob 10:00 uri**, in sicer v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Javna objava se avtomatično zaključi po poteku roka za odpiranje ponudb, določenem v informacijskem sistemu e-JN. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

7.3. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje štiri (4) dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil do **19.11.2026 do 10:00 ure.**

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

Naročnik ponudnike seznanja, da na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

8.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, na dan izdaje dokazila o nekaznovanosti **izrečena pravnomočna sodba**, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1: - terorizem (108. člen KZ-1), - financiranje terorizma (109. člen KZ-1), - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), - goljufija (211. člen KZ-1), - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

		- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), - pranje denarja (245. člen KZ-1), - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), - davčna zatajitev (249. člen KZ-1), - tihotapstvo (250. člen KZ-1), - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu III.A, ki ga ponudnik predloži v xml

		obliki ali pdf obliki in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (Priloga št. 6) in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 7). **DOKAZILO:** Ponudnik predloži izpolnjen ESPD obrazec in soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (na Prilogi št. 6 in Prilogi št.7).
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje **obveznih dajatev** in drugih **denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu III.B, ki ga gospodarski subjekt predloži v xml obliki ali pdf obliki.
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.** **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu III.D, ki ga gospodarski subjekt predloži v xml obliki ali pdf obliki.
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena **globa za prekršek.** **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu III.D, ki ga gospodarski subjekt predloži v xml obliki ali pdf obliki.

5.	a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu III.C, ki ga gospodarski subjekt predloži v xml obliki ali pdf obliki.
6.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu III.C, ki ga gospodarski subjekt predloži v xml obliki ali pdf obliki.

8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo predložiti ustrezno izpolnjen ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati ustrezno izpolnjen ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno uveden podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo storitev, preden naročnik ne odobri njegove uvedbe v delo. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril

izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazec.

8.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Na popravni mehanizem se lahko ponudnik sklicuje tudi pri izkazovanju neobstoja razloga za izključitev iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, in sicer na podlagi sklepa Ustavnega sodišča RS, št.: U-I-180/19-23 z dne 5.5.2022. V primeru obstoja izključitvenega razloga, ki se nanaša na »neplačane davke in prispevke« bo naročnik skladno z Direktivo 2014/24/EU pred izločitvijo ponudnika iz postopka oddaje javnega naročila preveril ali je izvedel popravni mehanizem in naknadno izpolnil svoje obveznosti s plačilom dolgovanih davkov in prispevkov.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

8.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji.

Na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.
Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa

tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. **Dejanski (končni) izvajalec posla** je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezne storitve, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

8.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora biti **registriran za opravljanje dejavnosti**, ki je predmet javnega naročila. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu IV.A, ki ga gospodarski subjekt predloži v xml obliki ali pdf obliki.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

8.2.3. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune več kot 3 dni zaporedoma. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu IV.A, ki ga gospodarski subjekt predloži v xml obliki ali pdf obliki in **NASLEDNJA DOKAZILA V**	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski

		ELEKTRONSKI OBLIKI: **Potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 – mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil.	verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

8.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
		A) Referenca izvajalca	
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik mora predložiti najmanj eno (1) referenco, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb uspešno izvedel uporabo in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine, v vrednosti najmanj 50.000 EUR brez DDV za posameznega naročnika. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. pogodba), iz katerih bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika. Posel je bil opravljen pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). Dodatna referenca, ki se upošteva pri ocenjevanju ponudb po merilu »Dodatna referenca« iz poglavja 12.1 te dokumentacije,	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal storitev. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.

		ni pogoj za sodelovanje. Ponudnik jo izkaže ločeno od obveznih referenc, in sicer z izpolnitvijo ustreznega razdelka Priloge št. 8. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Seznam referenčnih poslov ponudnika (Priloga št. 8) in **NASLEDNJA DOKAZILA:** Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti zakoniti zastopnik naročnika) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 9.	
B) Tehnični in človeški viri			
2.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik jamči, da je zanesljiv, ima izkušnje in ekipo najmanj šestih strokovnjakov (opredeljeno v poglavju 5.4) ki so sposobni izvesti razpisana dela ter razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo javnega naročila, skladno z zahtevami dokumentacije za izvedbo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmetnega javnega naročila. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu IV.C, ki ga gospodarski subjekt predloži v xml obliki ali pdf obliki.	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal dela. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.

8.2.5. Druge zahteve

1.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev (Priloga št. 3).	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.
2.	35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije	Ponudnik izpolni, podpiše in žigosa izjavo odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (Priloga št. 13).	Pogoj morajo izpolniti vsi potencialni ponudniki/podizvajalci oz. konzorcij kandidatov.

9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

9.1. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

9.2. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko in oblikovno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika ali lastnoročno podpisane in skenirane.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti druge ustrezne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

9.3. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kot preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

9.4. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

9.5. Dopolnjevanje in spreminjane ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave ponudnikov in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

9.6. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvjalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke šestega odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

10.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik je dolžan v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti tri (3) bianco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice **v višini 10 % od vrednosti pogodbe v EUR z DDV,** z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del izjave v Prilogi št. 10, **z veljavnostjo ves čas trajanja pogodbe in še najmanj 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.**

Izbrani ponudnik je dolžan tri (3) bianco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menic iz prejšnjega odstavka izročiti naročniku po določilih pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora vsebovati besedilo po vzorcu, ki je sestavni del izjave o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v Prilogi št. 10.

Naročnik ponudnike opozarja, da bo kot neustrezna štela izjava ponudnika, ki bo odstopala od vzorca po Prilogi št. 10.

Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku ali če izvajalec ne poravna svojih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov ali če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči:

- **v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca, v naslednjih primerih:**

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali kateregakoli drugega postopka, podobnega navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- povzroči z razlogom na svoji strani, da naročnik prekine oziroma odstopi od pogodbe;
- če se bo tekom izvajanja javnega naročila zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- svojih del ne opravlja kakovostno in strokovno ter z usposobljenim kadrom;

- **v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni, v naslednjih primerih:**

- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice.

11. CENA IN PLAČILNI POGOJI

11.1. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec ponudbe (Priloga št. 1) se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem (stopnja 22 %). V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Cene so oblikovane DDP lokacije naročnika in vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene, npr. potni stroški, stroški dela in vsi ostali morebitni stroške ter DDV, ki jih bo imel izvajalec v zvezi z izvajanjem predmeta javnega naročila.

Cene so fiksne in nespremenljive za celotno obdobje izvajanja tega javnega naročila in se ne morejo spremeniti zaradi inflacije, dviga minimalne plače ali kakršnih koli drugih razlogov.

Opravljene storitve bo izvajalec obračunal kot mesečno nadomestilo/najem iz ponudbenega predračuna, določene opravljene storitve pa po cenah iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvršenih količinah.

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

12. MERILA

12.1. Določitev meril

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo ob izpolnjevanju vseh zahtev in pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Ekonomsko najugodnejša ponudba se določi na podlagi naslednjih meril:

1. Skupna končna ponudbena vrednost – največ 80 točk

Pri vrednotenju ponudb se upošteva skupna končna ponudbena vrednost brez DDV iz Ponudbenega predračuna (Priloga št. 1a), predloženega po zaključnih pogajanjih.

Ponudba z najnižjo skupno končno ponudbeno vrednostjo prejme 80 točk. Ostale ponudbe prejmejo sorazmerno manjše število točk po naslednji formuli:

C=80 x (Cmin / Cp)

Pri čemer pomeni:
C – število točk ocenjenega ponudnika po merilu cena,
Cmin – najnižja skupna končna ponudbena vrednost brez DDV med dopustnimi ponudbami,
Cp – skupna končna ponudbena vrednost brez DDV ocenjenega ponudnika.

Skupna končna ponudbena vrednost se izračuna na podlagi cen na enoto, stopenj provizij ter ocenjenih količin oziroma obračunskih osnov, določenih v Ponudbenem predračunu (Priloga št. 1a).

Za namen ocenjevanja ponudb se upoštevajo izključno cene in stopnje provizij iz končne ponudbe, predložene po zaključenih pogajanjih.

2. Dodatna referenca – največ 20 točk

Merilo dodatne reference ni predmet pogajanj.

Ponudnik prejme 20 točk, če poleg referenc, s katerimi izkazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, izkaže najmanj eno (1) dodatno referenco za delujočo ponujeno informacijsko rešitev pri upravljalcu kulturne, zgodovinske ali naravne znamenitosti.

Dodatna referenca mora vključevati najmanj:

- blagajniško prodajo vstopnic,
- spletno prodajo vstopnic na domeni referenčnega naročnika,
- integracijo s stacionarnim sistemom kontrole pristopa,
- realizirano prodajo vstopnic preko ponujene informacijske rešitve v vrednosti najmanj 80.000,00 EUR brez DDV v obdobju dvanajstih (12) zaporednih mesecev znotraj zadnjih treh (3) let pred potekom roka za oddajo ponudb.

Če dodatna referenca izpolnjuje vse navedene zahteve, ponudnik prejme 20 točk. Če ponudnik ustrezne dodatne reference ne izkaže, prejme po tem merilu 0 točk.

Več dodatnih referenc ne prinaša dodatnih točk.

Referenca, ki jo ponudnik uveljavlja za pridobitev točk po tem merilu, ne sme biti ista referenca, s katero izkazuje izpolnjevanje minimalnega pogoja za sodelovanje.

Ponudnik mora dodatno referenco navesti najmanj naziv in kontaktne podatke referenčnega naročnika, predmet in obdobje izvajanja reference, uporabljeno informacijsko rešitev, zahtevane funkcionalnosti ter vrednost prodaje vstopnic, realizirane preko ponujene rešitve v relevantnem obdobju dvanajstih zaporednih mesecev.

Naročnik si pridružuje pravico navedene podatke preveriti pri referenčnem naročniku oziroma od ponudnika zahtevati ustrezno dokazilo.

Skupno število točk
Skupno število točk posamezne ponudbe se izračuna po formuli:

T=C + R

Pri čemer pomeni:
T- skupno število točk,
C – število točk po merilu skupna končna ponudbena vrednost,
R – število točk po merilu dodatna referenca.

Ponudba lahko doseže največ 100 točk.

Za ekonomsko najugodnejšo ponudbo se šteje dopustna ponudba, ki doseže najvišje skupno število točk.
Če dve ali več ponudb doseže enako skupno število točk, ima prednost ponudba z nižjo skupno končno ponudbeno vrednostjo brez DDV.

13. PONUDBA

13.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB

1.	**Ponudba** (Priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije. Obrazec ponudbe na Prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.
2.	**Ponudbeni predračun** (Priloga št. 1a), ki mora biti v celoti izpolnjen in predložen v excel in pdf obliki. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
3.	**Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih** (Priloga št. 2). Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
4.	V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, predloži izpolnjeno **Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev** v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno **Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev** v delu B. Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
5.	**Izjava podizvajalca** (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa. Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.

	Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
6.	**Podpisan ESPD obrazec** v xml. ali pdf. obliki (za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja, bodisi kot ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN ESPD ponudnika predloži v razdelek »ESPD«, za druge gospodarske subjekte pa v razdelek »Drugi dokumenti«.
7.	**Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravno osebo (**Priloga št. 6) in **Potrdilo o nekaznovanosti** (v kolikor ponudnik z njim razpolaga). Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
8.	**Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe** (Priloga št. 7) in **Potrdilo o nekaznovanosti** (v kolikor ponudnik z njim razpolaga). Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani fizične osebe in mora biti predložena za vse fizične osebe, za katere je potrebno izkazovati izpolnjevanje razloga za izključitev. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
9.	**Seznam referenčnih poslov ponudnika** (Priloga št. 8). Priloga št. 8 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
10.	**Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika** (Priloga št. 9), izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti zakoniti zastopnik naročnika) za vsako priglašeno referenco. Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani referenčnega naročnika.

11.	**Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (Priloga št. 10). Priloga št. 10 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe ali lastnoročno podpisana in skenirana. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
12.	**Vzorec pogodbe** (Priloga št. 11). Priloga št. 11 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec, parafirana na vsaki posamezni strani in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe ali lastnoročno podpisana in skenirana. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
13.	**Potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6-mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za predložitev dokazil. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
14.	**Izjava o nepovezanosti** (Priloga št. 13). Priloga št. 13 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisana in skenirana. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
15.	**Izjava o lastniški strukturi ponudnika (Priloga št. 14).** Priloga št. 14 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisana in skenirana. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

13.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31.1.2027. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba **izloči** iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

13.3. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih elektronsko ali lastnoročno podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

14. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti,

tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

15.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

15.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

15.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.

15.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

15.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

15.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

16. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

17. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 - ZOUL) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevek za revizijo je treba vročiti preko portala e-Revizija (https://www.portalerevizija.si/).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za

sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 2.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

18. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

B) OBRAZCI

PRILOGA št. 1

OBRAZEC PONUDBE[1]

Na osnovi javnega razpisa »Uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo«, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____ pod št. objave JN _____ /2026, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBO ODDAJAMO ***(ponudnik ustrezno obkroži):***

Samostojno **v skupnem nastopu*** **s podizvajalci***

**V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 2.*

PONUDNIK[2]:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

PARTNER:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

PARTNER:

Naziv:	

[1] Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki **bo dostopen na javnem odpiranju ponudb**, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

[2] V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

PONUDBENA VREDNOST:

Ponudbena vrednost se povzame iz Ponudbenega predračuna (Priloga št. 1a)

Ponudbena vrednost brez DDV[3]:	
Znesek DDV :	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV:	

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj do 31.1.2027.
2. Cene na enoto in ponujene stopnje provizije so fiksne in nespremenljive za celotno obdobje trajanja pogodbe, razen v primerih, ki so izrecno določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma jih dopušča veljavna zakonodaja.
3. Ponudnik potrjuje, da je pri pripravi ponudbe upošteval vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da ponujena cena vključuje vse stroške, potrebne za popolno izvedbo predmeta javnega naročila.
4. Ponudnik je seznanjen, da so vrednosti transakcij, navedene v Ponudbenemu predračunu (Priloga št. 1a), ocenjene za namen priprave in primerjave ponudb. Obračun variabilnega dela se izvaja glede na dejansko realizirano vrednost transakcij in ponujene pogodbene stopnje provizij.
5. Ponudnik se strinja, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene prejete ponudbe ter da v primeru zakonitega odstopa od izvedbe oziroma oddaje javnega naročila ponudniku ne pripada povračilo stroškov priprave ponudbe.

IZJAVA PONUDNIKA

S podpisom potrjujemo, da so vsi podatki v ponudbi resnični in popolni ter da v celoti sprejemamo pogoje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

[3] Ponudnik vnese Skupno primerjalno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV iz Ponudbenega predračuna (Priloga št. 1a)

PRILOGA: *V kolikor oseba, ki elektronsko/lastnoročno podpisuje ni zakoniti zastopnik ali prokurist ponudnika, mora biti priloženo* ***veljavno pooblastilo za podpis****. Če veljavno pooblastilo ne bo priloženo, bo naročnik ponudnika pozval na dopolnitev ponudbe v tem delu.*

PRILOGA št. 1a

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora predložiti v celoti izpolnjen ponudbeni predračun v excel dokumentu in v pdf obliki. Ponudbeni predračun mora biti izpolnjen na vseh praznih in za izpolnitev predvidenih mestih, razen tam, kjer v skladu z navodili v ponudbenem predračunu to ni nujno potrebno.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PRILOGA št. 2

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH[4]

naziv gospodarskega subjekta:	
naslov gospodarskega subjekta:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon:	
ID za DDV:	
matična številka gospodarskega subjekta:	
št. transakcijskega računa:	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA / NE
pooblaščena oseba za podpis ponudbe in pogodbe oz. okvirnega sporazuma:	

OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	
3	
4	
5	

**V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za Prilogo št. 2.*

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik **Partner v skupnem nastopu** **Podizvajalec**

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

[4] Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

PRILOGA št. 3

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____/2026,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV:	**OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:**	**PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):**	**NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)**
			DA NE
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo

svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,

- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Opomba:
Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo. Naročnik ponudnike opozarja, na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PRILOGA št. 4

IZJAVA PODIZVAJALCA[5]

V zvezi z javnim naročilom »Uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____,pod št. objave _____/2026,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	**PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):**

- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,

- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

[5] Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

ESPD

Ponudnik predloži ESPD obrazec za vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja. ESPD obrazec mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko ali lastnoročno podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe.

PRILOGA št. 6

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNA OSEBA

V zvezi z javnim naročilom »Uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____/2026,

izjavljamo, da naročniku Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1,1000 Ljubljana kot naročniku, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3, da za potrebe izvedbe javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da na dan izdaje potrdila o nekaznovanosti nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

PONUDNIK (POLNO IME):	
Sedež:	
Poštna številka in kraj:	
Občina sedeža ponudnika:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številka vpisa v sodni register:	

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PRILOGA št. 7

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNA OSEBA

V zvezi z javnim naročilom »Uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____/2026,

izjavljamo, da naročniku Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1,1000 Ljubljana kot naročniku, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 39. členom ZVOP-2, da za potrebe izvedbe javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da na dan izdaje potrdila o nekaznovanosti nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

OPOMBA: Soglasje se predloži za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazec mora obvezno podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša, osebno.

KRAJ		ime in priimek fizične osebe in podpis
DATUM		

PRILOGA št. 8

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom »Uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____/2026,

izjavljamo, da izpolnjujemo referenčni pogoj naročnika:
»Ponudnik mora predložiti najmanj eno (1) referenco, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb uspešno izvedel uporabo in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine, v vrednosti najmanj 50.000 EUR brez DDV za posameznega naročnika«

in sicer z naslednjimi referenčnimi posli:

št.	**Referenčni investitor (t.j. končni naročnik referenčnega posla)**	**Naziv referenčnega posla (obseg del, ki jih je referenčni posel obsegal)**	**Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV**	**Datum izvedbe del**
1.				
2.				

DODATNA REFERENCA ZA OCENJEVANJE PONUDB PO MERILU

Ponudnik lahko za pridobitev dodatnih dvajsetih (20) točk po merilu »Dodatna referenca«, določenem v poglavju 12.1 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, navede eno (1) dodatno referenco, ki ni bila uporabljena za dokazovanje izpolnjevanja minimalnega referenčnega pogoja za sodelovanje.
Dodatna referenca mora izkazovati delovanje ponujene informacijske rešitve pri upravljavcu kulturne, zgodovinske ali naravne znamenitosti ter vključevati najmanj:

- blagajniško prodajo vstopnic,
- spletno prodajo vstopnic na domeni referenčnega naročnika,
- integracijo s stacionarnim sistemom kontrole pristopa,
- realizirano prodajo vstopnic preko ponujene informacijske rešitve v vrednosti najmanj 80.000,00 EUR brez DDV v obdobju dvanajstih (12) zaporednih mesecev znotraj zadnjih treh (3) let pred potekom roka za oddajo ponudb.

PODATKI O DODATNI REFERENCI

Naziv referenčnega naročnika	
Naslov referenčnega naročnika	
Naziv in opis referenčnega posla	
Naziv ponujene informacijske rešitve	
Obdobje delovanja informacijske rešitve	
Obdobje 12 zaporednih mesecev, za katero se izkazuje realizirana prodaja (od–do)	
Vrednost realizirane prodaje vstopnic v navedenem obdobju brez DDV (EUR)	
Blagajniška prodaja vstopnic (DA/NE)	
Spletna prodaja vstopnic na domeni referenčnega naročnika (DA/NE)	
Integracija s stacionarnim sistemom kontrole pristopa (DA/NE)	

Ime in priimek kontaktne osebe referenčnega naročnika	
Elektronski naslov in telefonska številka kontaktne osebe	

Ponudnik izjavlja, da navedena dodatna referenca izpolnjuje vse zahteve merila »Dodatna referenca« iz poglavja 12.1 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter da so navedeni podatki resnični in preverljivi.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedene podatke neposredno pri referenčnem naročniku oziroma zahtevati ustrezna dokazila o izpolnjevanju merila.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

PRILOGA št. 9

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA

Naziv in naslov potrjevalca reference:
_____
_____
_____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je gospodarski subjekt _____izvedel_____ _____, po pogodbi št. _____, z dne _____,v vrednosti _____ EUR,
v obdobju od _____ _____ do _____ _____.
(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih): _____.

Obseg izvedbe referenčnega posla, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:
_____
_____

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:
IME IN PRIIMEK:
naziv pri referenčnem naročniku:
e-mail:
telefon:

OPOMBA:
- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

KRAJ DATUM	ŽIG	REFERENČNI NAROČNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

PRILOGA št. 10

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

V zvezi z javnim naročilom »Uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne_____, pod št. objave _____/2026,

se zavezujemo, da bomo v primeru pridobitve javnega naročila »»Uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo«, izdali naročniku Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana tri (3) bianco menice z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice ter klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po spodaj navedenem vzorcu menične izjave.

Kraj in datum: Ponudnik:

Žig in podpis:

Navodilo: *V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov izvajalec besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.*

……
Kraj in datum:,_____
……..

(izvajalec / izdajatelj menic)

ID-št. za DDV: ……..

MENIČNA IZJAVA

Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana *(v nadaljevanju: naročnik) in ……..(v nadaljevanju »Izvajalec/Izdajatelj menic«) sta dne …… sklenila Pogodbo* o izvedbi javnega naročila »»Uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo« št. _____ *(v nadaljevanju pogodba). Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca/izdajatelja menic po pogodbi.*

Na podlagi Pogodbe ……..(izvajalec/izdajatelj menic) izroča naročniku tri (3) bianco menice s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime _____kot (funkcija)_____podpis_____
Izdajatelj menic izrecno potrjuje da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianco menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianco menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke)……., ki vodi naš račun št. ……..., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek) ……, izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana*, da pri (naziv banke) ……., ki vodi naš račun št. …….. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika* Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana*, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika ……..*

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)……., izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke) …….., ki vodi naš račun št. …….. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana *in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.*

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Priloga: 3 kos bianco menice

Podpis zakonitega zastopnika:

(ime in priimek s tiskanimi črkami)

(podpis) ……

VZOREC POGODBE

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	**Javni zavod Ljubljanski grad** Grajska planota 1 1000 Ljubljana
ki ga zastopa:	ANA LAMPIČ , v.d. direktorica
Matična številka:	3887359000
Identifikacijska številka za DDV:	SI 82858632
Transakcijski račun:	SI56 0126 1600 0002 513, odprt pri UJP

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO
O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA
»Uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo«,
št. _____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti s pogajanji v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) za javno naročilo »Uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____.

Na podlagi pravnomočne odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____, je bil kot ekonomsko najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi.

Izvajalec je po izvedenih pogajanjih predložil končno ponudbo št. _____ z dne _____, vključno s končnim Ponudbenim predračunom (Priloga št. 1a), na podlagi katerih pogodbeni stranki sklepata to pogodbo.

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzema izvedbo vseh storitev, aktivnosti in obveznosti, povezanih z uporabo in vzdrževanjem integrirane informacijske platforme, v obsegu in pod pogoji, določenimi s to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter končno ponudbo izvajalca.

Pogodba se sklepa za obdobje štiriindvajsetih (24) mesecev, s predvidenim začetkom izvajanja 1. 1. 2027 in zaključkom 31. 12. 2028. Dejanski začetek izvajanja in trajanje pogodbe se določita skladno z 9. členom te pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo, vključno z vsemi funkcionalnostmi, storitvami, integracijami in drugimi obveznostmi izvajalca, določenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Vrsta, obseg, lastnosti, tehnične zahteve, kakovost in pogoji izvajanja pogodbenih storitev so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, končni ponudbi izvajalca št. _____ z dne _____ ter končnem Ponudbenem predračunu (Priloga št. 1a), predloženem po zaključenih pogajanjih, ki so sestavni del te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo vse pogodbene storitve izvajal strokovno, kakovostno in pravočasno, skladno s to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, končno ponudbo, končnim Ponudbenim predračunom ter veljavnimi predpisi in pravili stroke.

V primeru neskladja med posameznimi dokumenti se uporabljajo določbe te pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pri čemer končna ponudba izvajalca in končni Ponudbeni predračun določata zlasti ponujene cene na enoto, stopnje provizij in druge ponudbene elemente, ki so bili predmet pogajanj. Morebitna neskladja se razlagajo ob upoštevanju zahtev naročnika in pogojev, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter veljavnih predpisov.

Izvajalec s podpisom pogodbe potrjuje, da je seznanjen z vsemi zahtevami naročnika, da jih sprejema in da je pri oblikovanju končne ponudbe upošteval vse stroške, potrebne za celovito izvedbo predmeta pogodbe, razen storitev, za katere je v tej pogodbi izrecno določen poseben način naročanja in obračunavanja.

3. člen

Pogodba vključuje naslednje obveznosti, aktivnosti in storitve izvajalca:

UPORABA PROGRAMSKE OPREME Izvajalec naročniku zagotavlja pravico do uporabe integrirane informacijske platforme in vseh njenih pogodbeno dogovorjenih funkcionalnosti v celotnem obdobju trajanja pogodbe, brez omejitev glede števila namestitev in uporabnikov,

potrebnih za izvajanje dejavnosti naročnika, na vseh njegovih prodajnih mestih, napravah in drugih lokacijah, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

SVETOVANJE Izvajalec zagotavlja strokovno svetovanje glede uporabe, nastavitev, optimizacije in nadaljnjega razvoja informacijske platforme s tehničnega, tehnološkega in organizacijskega vidika. Redno svetovanje, povezano z uporabo in nemotenim delovanjem sistema, je vključeno v mesečno nadomestilo.

PODPORA Izvajalec mora zagotavljati strokovno tehnično in uporabniško podporo v slovenskem jeziku, 365 dni v letu, v času obratovanja naročnika. Za kritične napake, ki onemogočajo ali bistveno ovirajo prodajo, izdajo vstopnic, izvajanje plačil, delovanje kontrole pristopa ali drugih ključnih funkcionalnosti sistema, mora biti podpora zagotovljena 24 ur na dan, vse dni v letu.
Izvajalec mora zagotoviti ustrezne komunikacijske kanale za prijavo napak in zahtevkov ter njihovo evidentiranje in spremljanje.

ZAJAMČENI ODZIVNI ČASI IN ODPRAVLJANJE NAPAK Izvajalec zagotavlja odzivni čas največ ene (1) ure od prejema prijave napake. Pri kritičnih napakah mora najpozneje v štirih (4) urah od prijave zagotoviti odpravo napake oziroma ustrezno začasno rešitev, ki omogoča nadaljevanje ključnih poslovnih procesov naročnika, ter si prizadevati za dokončno odpravo napake najpozneje v štiriindvajsetih (24) urah od prijave.
Če kritične napake ni mogoče odpraviti na daljavo, mora izvajalec zagotoviti fizično prisotnost ustrezno usposobljenega strokovnjaka na lokaciji naročnika v Ljubljani najpozneje v štirih (4) urah od ugotovitve, da odprava napake na daljavo ni mogoča.
Izvajalec mora naročnika sproti obveščati o poteku odpravljanja kritične napake, izvedenih ukrepih, predvidenem času odprave ter ponovni vzpostavitvi normalnega delovanja sistema.

ZAGOTAVLJANJE STROKOVNEGA OSEBJA Izvajalec mora v celotnem obdobju trajanja pogodbe zagotavljati ustrezno usposobljeno strokovno osebje za izvajanje vseh pogodbenih obveznosti, vključno z vzdrževanjem programske opreme, tehnično podporo, odpravljanjem napak, izvajanjem integracij in zagotavljanjem nemotenega delovanja sistema.
Stroški strokovnega osebja za izvajanje rednih pogodbenih storitev so vključeni v mesečno nadomestilo.

VZDRŽEVANJE IN POSODOBITVE PROGRAMSKE OPREME Izvajalec zagotavlja redno vzdrževanje programske opreme, odpravljanje programskih napak ter brez dodatnih stroškov vse potrebne varnostne, tehnične in sistemske posodobitve.
Izvajalec mora zagotavljati tudi redne nadgradnje in nove funkcionalnosti, ki so del standardnega razvoja ponujene programske rešitve in jih zagotavlja svojim uporabnikom v okviru rednega vzdrževanja.
Posodobitve in nadgradnje morajo biti praviloma izvedene izven časa obratovanja naročnika oziroma v času najmanjše obremenitve sistema. Izvajalec mora naročnika predhodno obvestiti o načrtovanih posegih, ki bi lahko vplivali na delovanje ali razpoložljivost sistema, ter z njim uskladiti termin izvedbe.

PRILAGODITVE ZAKONODAJI IN STANDARDOM Izvajalec mora brez dodatnih stroškov zagotavljati vse potrebne prilagoditve programske rešitve zaradi sprememb veljavne zakonodaje, predpisov in standardov, ki vplivajo na zakonito in nemoteno uporabo sistema.

To vključuje zlasti spremembe na področju davčnega potrjevanja računov, obračunavanja DDV, izdaje in izmenjave e-računov, varstva osebnih podatkov, varnosti plačil ter dostopnosti spletnih vsebin.

SPREMLJANJE DELOVANJA IN RAZPOLOŽLJIVOST SISTEMA Izvajalec mora zagotavljati redno spremljanje delovanja sistema (monitoring), zaznavanje motenj in kritičnih dogodkov ter proaktivno obveščanje naročnika o ugotovljenih motnjah, ki lahko vplivajo na delovanje sistema oziroma poslovanje naročnika.
Izvajalec mora zagotavljati razpoložljivost spletne prodaje najmanj 99,9 %.
Razpoložljivost spletne prodaje se meri mesečno kot delež časa, v katerem je spletna prodaja dostopna in omogoča izvajanje nakupov, glede na skupni čas posameznega koledarskega meseca. V izračun se ne vštevajo vnaprej napovedane in z naročnikom usklajene prekinitve zaradi vzdrževanja.

ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA OBNOVITEV SISTEMA Izvajalec mora zagotavljati ustrezne tehnične in organizacijske pogoje za obnovitev delovanja informacijske platforme v primeru večjih sistemskih napak, okvar ali drugih izrednih dogodkov.
Za dele sistema in podatkov, za katere je glede na arhitekturo ponujene rešitve odgovoren izvajalec, mora zagotavljati ustrezne mehanizme izdelave, hrambe in obnovitve varnostnih kopij ter dokumentirane in redno preverjane postopke obnovitve.
Za varnostno kopiranje podatkovnih zbirk, ki se nahajajo na infrastrukturi naročnika in za katere je odgovoren naročnik, izvajalec zagotavlja potrebno tehnično podporo in sodelovanje pri obnovitvi sistema.

VZDRŽEVANJE IZVORNE KODE Izvajalec mora zagotavljati ustrezno vzdrževanje in upravljanje izvorne kode programske rešitve, nadzor nad njenimi različicami ter pogoje za varno in zanesljivo pripravo, nameščanje in obnovitev delujočih različic programske opreme.
Izvajalec mora zagotavljati kontinuiteto razvoja in vzdrževanja programske rešitve v celotnem obdobju trajanja pogodbe.

ZAGOTAVLJANJE DOSTOPA IN PRENOSA PODATKOV Vsi podatki, ki nastanejo pri uporabi informacijske platforme v zvezi s poslovanjem naročnika, zlasti podatki o prodaji, transakcijah, računih, rezervacijah, cenikih, produktih, kupcih, članstvih, vstopnicah, kontroli pristopa in drugih poslovnih evidencah, so podatki naročnika.
Izvajalec mora naročniku ves čas trajanja pogodbe zagotavljati dostop do njegovih podatkov ter možnost njihovega izvoza v strukturirani in dokumentirani elektronski obliki.
Ob prenehanju oziroma izteku pogodbe mora izvajalec brez dodatnih stroškov naročniku izročiti vse podatke, vključno s celotno zgodovino, v obliki, primerni za prenos v drugo informacijsko rešitev, ter v razumnem obsegu sodelovati pri prehodu na naslednjo rešitev.
Po uspešno izvedenem prenosu in pisni potrditvi naročnika mora izvajalec podatke, ki jih hrani pri sebi in za njihovo nadaljnjo hrambo nima druge pravne podlage, ustrezno izbrisati.

IZOBRAŽEVANJE UPORABNIKOV NAROČNIKA Izvajalec mora zagotoviti začetno izobraževanje uporabnikov naročnika ob uvedbi sistema ter ustrezno dodatno izobraževanje ob pomembnejših spremembah in nadgradnjah programske rešitve. Izvajalec mora zagotavljati ažurno uporabniško dokumentacijo v slovenskem jeziku.

OBSEG VKLJUČENIH STORITEV Vse aktivnosti in storitve, navedene v tem členu, ki se nanašajo na redno uporabo, vzdrževanje, podporo, posodobitve in nemoteno delovanje informacijske platforme, so vključene v mesečno nadomestilo za uporabo in vzdrževanje integrirane informacijske platforme, razen storitev, za katere je v Ponudbenem predračunu (Priloga št. 1a) izrecno določena posebna obračunska postavka.
Dodatna razvojna in prilagoditvena dela po specifičnih zahtevah naročnika, ki niso vključena v redno vzdrževanje oziroma pogodbeno ceno, se izvajajo izključno pod pogoji in po postopku, določenem v 5. členu te pogodbe.

PRIJAVA ZAHTEVKOV ZA PODPORO
Naročnik zahtevke za podporo in prijave napak posreduje na elektronski naslov:

Za prijavo kritičnih napak mora biti zagotovljena tudi telefonska številka, dosegljiva 24 ur na dan, vse dni v letu:

Izvajalec mora zagotoviti evidentiranje prejetih zahtevkov in naročniku omogočiti spremljanje njihovega statusa. Ob prijavi po elektronski pošti mora naročnik prejeti samodejno potrditev prejema zahtevka. Odzivni časi se štejejo od prejema prijave preko dogovorjenih komunikacijskih kanalov.
Za obveznosti izvajalca štejejo tudi aktivnosti in storitve, ki niso navedene v tej pogodbi, pa so določene kot obveznosti ali storitve ponudnikov v razpisni dokumentaciji za javno naročilo, ki je predmet te pogodbe.

4. člen

Integrirana informacijska platforma vključuje avtomatsko povezavo v distribucijsko prodajno mrežo (fizična in spletna prodajna mesta).

5. člen

Dodatne razvojne in prilagoditvene storitve, ki niso vključene v mesečno nadomestilo za uporabo in vzdrževanje integrirane informacijske platforme, se lahko izvajajo izključno na podlagi predhodnega pisnega naročila naročnika in pod pogoji, določenimi s to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter veljavnimi predpisi.

Med dodatne storitve se štejejo zlasti specifičen projektni razvoj, razvoj in implementacija novih funkcionalnosti po posebnih zahtevah naročnika ter druge večje prilagoditve sistema, ki presegajo obseg rednega vzdrževanja in standardnih nadgradenj.

Za dodatne storitve se ne štejejo odpravljanje napak, redno vzdrževanje, tehnična in uporabniška podpora, varnostne posodobitve, prilagoditve zaradi sprememb zakonodaje in standardov ter redne nadgradnje, ki so del standardnega razvoja ponujene rešitve. Prav tako se za dodatne storitve ne štejejo funkcionalnosti, prilagoditve, migracije in integracije, zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ne glede na to, ali jih mora izvajalec zagotoviti ob začetku izvajanja pogodbe ali v okviru rednega vzdrževanja. Navedene storitve so vključene v pogodbeno ceno skladno s 3. členom te pogodbe in Ponudbenim predračunom (Priloga št. 1a).

Dodatne storitve se obračunajo po redno veljavnem ceniku izvajalca za primerljive storitve, ki ga izvajalec uporablja pri poslovanju z drugimi naročniki, pri čemer se na tako določene cene prizna 20-% popust.

Pred izvedbo dodatnih storitev mora izvajalec naročniku predložiti pisno ponudbo, iz katere so razvidni najmanj opis in obseg storitev, predvideno število delovnih ur, cena posamezne delovne ure po veljavnem ceniku izvajalca, 20-% popust, cena posamezne delovne ure po upoštevanju popusta, predvideni rok izvedbe ter skupna ponudbena vrednost brez DDV in z DDV.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika predložiti veljavni cenik oziroma druga ustrezna dokazila, iz katerih je mogoče preveriti osnovo za obračun 20-% popusta. Naročnik si pridržuje pravico preveriti gospodarnost in primerljivost ponujenih cen s cenami primerljivih storitev na trgu ter zahtevati dodatno obrazložitev oziroma specifikacijo cene.

Naročnik ni zavezan naročiti dodatnih storitev, če ponujene cene niso gospodarne oziroma primerljive s tržnimi cenami ali če za njihovo naročilo niso izpolnjeni pogoji iz te pogodbe in veljavnih predpisov.

Izvajalec lahko začne izvajati dodatne storitve šele po prejemu predhodnega pisnega naročila oziroma pisne potrditve ponudbe s strani naročnika. Storitve, ki niso bile predhodno pisno naročene in cenovno potrjene, se ne štejejo za naročene po tej pogodbi in jih naročnik ni dolžan plačati.

Dodatne storitve se lahko naročajo le v okviru razpoložljive najvišje pogodbene vrednosti, določene v 7. členu te pogodbe, in ob izpolnjenih pogojih veljavne zakonodaje s področja javnega naročanja. Naročnik ni zavezan naročiti dodatnih storitev. Ta člen sam po sebi ne predstavlja pravne podlage za razširitev predmeta javnega naročila ali povečanje pogodbene vrednosti.

Morebitne spremembe pogodbe, ki presegajo prvotno dogovorjeni predmet, obseg ali vrednost javnega naročila, so dopustne izključno pod pogoji in po postopkih, določenih z ZJN-3, ter morajo biti ustrezno pisno dogovorjene med pogodbenima strankama.

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pogodbene storitve izvajal v skladu z naslednjimi dokumenti:

- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila »Uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo«, vključno z vsemi objavljenimi pojasnili, spremembami in dopolnitvami,
- končno ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____, predloženo po zaključenih pogajanjih,
- končnim Ponudbenim predračunom (Priloga št. 1a), predloženim po zaključenih pogajanjih.

Navedeni dokumenti so sestavni del te pogodbe in izvajalca zavezujejo v celotnem obdobju njenega izvajanja.

III. CENA IN NAČIN PLAČILA

7. člen

Pogodbene cene in stopnje provizij so določene na podlagi končne ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____, predložene po izvedenih pogajanjih dne _____, ter končnega Ponudbenega predračuna (Priloga št. 1a), ki sta sestavni del te pogodbe.
Skupna ponudbena vrednost za namen primerjave ponudb je izračunana na podlagi ocenjenih količin oziroma obračunanih osnov iz Ponudbenega predračuna (Priloga št. 1a) ter cen in stopenj provizij iz končne ponudbe izvajalca. Ta vrednost predstavlja primerjalno ponudbeno vrednost in sama po sebi ne pomeni zagotovljene realizacije posameznih ocenjenih količin oziroma vrednosti transakcij.

Postavka	Obračunska osnova	Ocenjena količina / osnova	Ponujena cena / provizija	Primerjalna ponudbena vrednost brez DDV
Mesečno nadomestilo za uporabo in vzdrževanje integrirane informacijske platforme	mesec	24	_____ EUR/mesec	_____ EUR
Najem mobilne kontrole pristopa	mesec	6 (3 mesece/leto)	_____ EUR/mesec	_____ EUR
Servis in vzdrževanje tiskalnikov vstopnic	mesec	24	_____ EUR/mesec	_____ EUR
Transakcije preko lastne spletne prodajne mreže	vrednost transakcij	1.600.000,00 EUR brez DDV	_____ %	_____ EUR
Transakcije preko drugih prodajnih mest oziroma prodajne mreže	vrednost transakcij	55.000,00 EUR brez DDV	_____ %	_____ EUR

Skupna ponudbena vrednost brez DDV: _____ EUR

DDV: _____EUR

Skupna ponudbena vrednost z DDV: _____ EUR

Ocenjene količine in vrednosti transakcij iz Ponudbenega predračuna so določene za namen priprave in primerjave ponudb ter predstavljajo oceno naročnika za celotno 24-mesečno obdobje. Naročnik ne zagotavlja realizacije ocenjenih količin oziroma vrednosti transakcij, izvajalec pa iz naslova njihove morebitne nižje realizacije ni upravičen do nadomestila, povračila škode ali drugega plačila.

Fiksni del se obračunava mesečno po cenah in za obdobja, določena v končnem Ponudbenem predračunu (Priloga št. 1a). Najem mobilne kontrole pristopa se obračunava za obdobje dejanskega najema, predvidoma tri (3) mesece v posameznem letu, skupaj šest (6) mesecev v obdobju trajanja pogodbe. Stroški servisa, vzdrževanja in odprave okvar najete opreme so vključeni v ceno najema in se ne zaračunavajo posebej.

Variabilni del se obračunava na podlagi dejansko realizirane vrednosti transakcij v posameznem obračunskem obdobju in pogodbeno dogovorjenih stopenj provizij. Za transakcije preko lastne spletne prodajne mreže znaša provizija _____%, za transakcije preko drugih prodajnih mest oziroma prodajne mreže pa _____%. DDV ni vključen v navedeni stopnji provizije.

Osnova za obračun provizije je dejansko realizirana vrednost transakcij brez DDV v posameznem obračunskem obdobju, zmanjšana za vrednost storniranih oziroma povrnjenih transakcij brez DDV. Provizija se obračuna po pogodbeno dogovorjeni stopnji glede na prodajni kanal, preko katerega je bila transakcija opravljena. Na tako obračunano provizijo se obračuna DDV skladno z veljavno zakonodajo.

Odstopanje dejanske vrednosti transakcij od ocenjenih vrednosti iz Ponudbenega predračuna ne vpliva na pogodbeno dogovorjeni stopnji provizije.

Dejanska realizacija pogodbe je lahko nižja ali višja od skupne primerjalne ponudbene vrednosti, izračunane za namen primerjave ponudb, zaradi dejansko realiziranega obsega transakcij oziroma drugih ocenjenih količin, vendar le v okviru predmeta, pogojev in obsega, določenih z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, končno ponudbo izvajalca, Ponudbenim predračunom, to pogodbo in veljavnimi predpisi.

Najvišja skupna vrednost vseh plačil izvajalcu po tej pogodbi znaša _____ EUR brez DDV.

Dejanska realizacija pogodbe ne sme preseči najvišje skupne vrednosti vseh plačil po tej pogodbi. Izvajalec brez predhodno zagotovljene ustrezne pravne in pogodbene podlage ne sme izvajati oziroma zaračunavati storitev, s katerimi bi bila navedena vrednost presežena.

Izvajalec mora skrbnika pogodbe pisno obvestiti, ko skupna realizacija pogodbe doseže 70 %, 80 % in 90 % najvišje pogodbene vrednosti. Obvestilo mora vsebovati najmanj trenutno kumulativno realizacijo, realizacijo po posameznih postavkah ter projekcijo pričakovane realizacije do izteka pogodbe. Izvajalec v celoti odgovarja za izračune najvišje skupne vrednosti po tej pogodbi in je dolžan naročnika pravočasno opozoriti, če bo najvišja skupna vrednost dosežena pred potekom obdobja, za katerega je sklenjena ta pogodba.

Cene na enoto in stopnji provizije iz končne ponudbe in končnega Ponudbenega predračuna so fiksne in nespremenljive za celotno obdobje veljavnosti pogodbe, razen v primerih, ki so izrecno določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma jih dopuščajo veljavni predpisi.

V pogodbenih cenah so vključeni vsi stroški izvajalca, potrebni za izvedbo storitev, ki so predmet posamezne postavke, razen DDV, ki se obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

8. člen

Izvajalec izstavi račun za opravljene pogodbene storitve do vsakega petega (5.) dne v mesecu za pretekli mesec. Obračun po posameznih vrstah transakcij in storitev je obvezna priloga k računu.
Izvajalec izstavi račun na naslov: Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana. Izvajalec je dolžan račun posredovati naročniku v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnik o načinu izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila. **Na računu mora biti navedena številka pogodbe** _____

Naročnik se obvezuje, da bo račun poravnal trideseti (30.) dan od njegovega prejema na TRR izvajalca, št. SI56 _____ pri _____. V kolikor naročnik zamudi s plačilom, je izvajalec upravičen zaračunati zakonite zamudne obresti.

IV. VELJAVNOST POGODBE

9. člen

Predmetna pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in se sklepa za obdobje štiriindvajsetih (24) mesecev, s predvidenim začetkom izvajanja 1. 1. 2027 in zaključkom 31. 12. 2028.

Izvajanje pogodbenih storitev se začne predvidoma 1. 1. 2027, pod pogojem, da je do navedenega datuma pravnomočno zaključen postopek oddaje javnega naročila, pogodba podpisana in da je izvajalec predložil zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če navedeni pogoji do predvidenega začetka izvajanja niso izpolnjeni, se izvajanje pogodbenih storitev začne z dnem izpolnitve vseh navedenih pogojev oziroma na drug poznejši datum, ki ga pogodbeni stranki pisno določita v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in veljavnimi predpisi. Pogodba se v tem primeru izvaja štiriindvajset (24) mesecev od dejanskega začetka izvajanja.

Pogodba preneha s potekom obdobja, za katero je sklenjena, oziroma predčasno v primerih, določenih s to pogodbo in veljavnimi predpisi. Pogodba lahko predčasno preneha tudi v primerih, določenih v 16. in 18. členu te pogodbe.

Ne glede na prenehanje pogodbe ostanejo v veljavi obveznosti pogodbenih strank, ki se po svoji naravi izvajajo tudi po njenem prenehanju, zlasti obveznosti glede varovanja zaupnih in

osebnih podatkov, izročitve in prenosa podatkov, sodelovanja pri prehodu na drugo informacijsko rešitev ter poravnave zapadlih obveznosti.

V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

10. člen

Naročnik ob podpisu pogodbe imenuje odgovornega skrbnika, ki je glavni koordinator aktivnosti, povezanih z izvajanjem te pogodbe, ter kontaktna oseba za usklajevanje z izvajalcem.

Naročnik je za nemoteno izvajanje pogodbe dolžan zagotavljati:

- ustrezno usposobljeno prodajno osebje na blagajnah in drugih prodajnih mestih naročnika, kjer se uporablja informacijska platforma,
- osebje za upravljanje in vzdrževanje poslovnih podatkov ter nastavitev sistema,
- ustrezne prostorske, električne, telekomunikacijske in omrežne pogoje za delovanje informacijske platforme,
- informacijsko in strežniško infrastrukturo, ki je v pristojnosti naročnika in ustreza predhodno usklajenim tehničnim zahtevam ponujene rešitve,
- redno vzdrževanje lastne informacijske in omrežne infrastrukture ter izvajanje ustreznih varnostnih ukrepov,
- sodelovanje svojih pooblaščenih oseb pri testiranju, prevzemu, vzdrževanju in nadgradnjah informacijske platforme,
- pravočasno posredovanje informacij, podatkov in navodil, potrebnih za izvajanje pogodbenih obveznosti izvajalca.

Naročnik ima pravico do samostojnega upravljanja poslovnih nastavitev informacijske platforme, vključno z vnosom, spreminjanjem in upravljanjem cenikov, produktov, storitev, prireditev, terminov, kapacitet, popustov, promocijskih kod, uporabnikov in njihovih pravic, poslovnih partnerjev ter drugih nastavitev, za katere je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno samostojno upravljanje s strani naročnika.

Naročnik mora pri uporabi in upravljanju sistema upoštevati uporabniško dokumentacijo, varnostna navodila in tehnične omejitve ponujene rešitve, posredovane s strani izvajalca. Brez predhodnega dogovora z izvajalcem ne sme posegati v izvorno programsko kodo, sistemske komponente ali druge tehnične nastavitve, za katere je skladno s pogodbo odgovoren izvajalec, razen če je takšen poseg potreben zaradi zagotavljanja varnosti informacijske infrastrukture naročnika oziroma ga zahtevajo veljavni predpisi.

Če naročnik z nepooblaščenim posegom v programsko rešitev ali z uporabo, ki je v nasprotju z dokumentiranimi navodili izvajalca, povzroči napako oziroma motnjo v delovanju sistema, se stroški odprave takšne napake lahko zaračunajo posebej, vendar le ob predhodni pisni ugotovitvi vzroka napake in pisni potrditvi stroškov s strani naročnika.

Naročnik mora izvajalcu omogočiti dostop do prostorov, opreme in informacijskega okolja, kadar je to potrebno za izvajanje pogodbenih obveznosti, ob upoštevanju varnostnih pravil in notranjih postopkov naročnika.

Vzdrževalna dela na lokaciji naročnika se izvajajo v sodelovanju s skrbnikom sistema oziroma drugo pooblaščeno osebo naročnika. Po izvedbi pomembnejših posegov v delovanje sistema pogodbeni stranki po potrebi izvedeta preverjanje pravilnosti delovanja in pripravita zapisnik o opravljenih delih.

Naročnik je dolžan izvajalca pravočasno obveščati o predvidenih organizacijskih, poslovnih ali tehničnih spremembah, ki bi lahko pomembno vplivale na izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik mora zahteve za dodatna razvojna in prilagoditvena dela, ki niso vključena v redno vzdrževanje, posredovati izvajalcu v pisni obliki. Naročanje in obračunavanje takšnih storitev se izvajata izključno pod pogoji, določenimi v 5. členu te pogodbe.
Naročnik mora zagotavljati, da informacijsko platformo uporabljajo pooblaščene osebe v okviru dodeljenih uporabniških pravic, ter skrbeti za varovanje dostopnih podatkov in ustrezno uporabo sistema.

Naročnik pri organizaciji in izvajanju prodaje vstopnic, vozovnic in drugih storitev zagotavlja skladnost svojega poslovanja z veljavnimi predpisi, izvajalec pa je odgovoren za zagotavljanje pogodbeno dogovorjenih funkcionalnosti informacijske platforme, ki omogočajo zakonito izvajanje teh poslovnih procesov.

11. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vse pogodbene storitve izvajal strokovno, kakovostno, pravočasno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu s to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, končno ponudbo izvajalca, veljavnimi predpisi in pravili stroke.

Izvajalec je dolžan zagotavljati nemoteno delovanje integrirane informacijske platforme, vključno z vsemi pogodbeno dogovorjenimi funkcionalnostmi, prodajnimi kanali, integracijami in sistemi kontrole pristopa.

Izvajalec mora v celotnem obdobju trajanja pogodbe zagotavljati:

- uporabo, redno vzdrževanje, tehnično in uporabniško podporo ter posodobitve informacijske platforme skladno s 3. členom te pogodbe,
- delovanje vseh pogodbeno dogovorjenih prodajnih kanalov in integracij z obstoječimi sistemi ter opremo naročnika,
- podporo v slovenskem jeziku, dogovorjene odzivne čase in prednostno odpravljanje kritičnih napak,
- razpoložljivost spletne prodaje najmanj 99,9 % merjeno skladno s 3. členom te pogodbe,
- redno spremljanje delovanja sistema, zaznavanje motenj in pravočasno obveščanje naročnika,
- redne varnostne in sistemske posodobitve ter prilagoditve zaradi sprememb veljavne zakonodaje in standardov,
- ustrezno usposobljeno strokovno osebje za izvajanje pogodbenih obveznosti,
- varovanje podatkov naročnika ter ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za zagotavljanje informacijske varnosti,
- sodelovanje pri preverjanju pravilnosti delovanja sistema, testiranju in odpravljanju ugotovljenih nepravilnosti.

Izvajalec mora zagotoviti prehod na ponujeno rešitev, vključno z migracijo celotne zgodovine podatkov, potrebnimi integracijami, konfiguracijo, testiranjem in produkcijskim zagonom, skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Prehod mora biti izveden tako, da sta zagotovljena neprekinjeno izvajanje prodaje in delovanje sistema kontrole pristopa.

Pred produkcijskim zagonom mora izvajalec skupaj z naročnikom izvesti preverjanje popolnosti in pravilnosti migracije ter testiranje ključnih funkcionalnosti. Uspešno izveden prehod naročnik potrdi s pisnim prevzemnim zapisnikom.

Izvajalec mora ob produkcijskem zagonu in v prvih dneh delovanja zagotoviti prisotnost ustrezno usposobljenega strokovnega osebja na lokaciji naročnika.

Izvajalec mora zagotavljati skladnost obdelave osebnih podatkov s Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR), ZVOP-2 in drugimi veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov

Naročnik nastopa kot upravljalec osebnih podatkov, izvajalec pa kot pogodbeni obdelovalec, ki osebne podatke obdeluje izključno v skladu z dokumentiranimi navodili naročnika in sklenjeno pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

Izvajalec mora zagotavljati ustrezne ukrepe za preprečevanje dostopa, izgube, uničenja ali nedovoljenega razkritja podatkov ter naročnika brez nepotrebnega odlašanja obvestiti o ugotovljenih varnostnih incidentih, ki vplivajo na podatke ali delovanje sistema naročnika.

Izvajalec mora najpozneje v desetih (10) dneh po podpisu pogodbe naročniku izročiti tri (3) bianco menice z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menic kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje mora biti izdano v višini 10 % najvišje skupne pogodbene vrednosti z DDV, določene v 7. členu te pogodbe in mora veljati ves čas trajanja pogodbe ter še najmanj trideset (30) dni po njenem prenehanju.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči v primerih in pod pogoji, določenimi s to pogodbo in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, zlasti če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izpolnjuje pravilno, kakovostno ali pravočasno oziroma če zaradi kršitev na strani izvajalca nastanejo pogoji za odstop od pogodbe.

Če izvajalec iz razlogov na svoji strani ne zagotovi uspešnega prehoda na ponujeno rešitev oziroma produkcijskega zagona v pogodbeno dogovorjenem roku, je naročnik upravičen obračunati pogodbeno kazen v višini 0,5 % najvišje skupne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak koledarski dan zamude, vendar skupaj največ 10 % navedene vrednosti.

Če izvajalec ne izpolnjuje pogodbeno dogovorjenih obveznosti glede podpore, odzivnih časov, odpravljanja kritičnih napak, razpoložljivosti spletne prodaje ali drugih bistvenih obveznosti, ga naročnik pisno opozori na ugotovljeno kršitev in zahteva njeno odpravo v primernem roku, razen če narava kršitve zahteva takojšnje ukrepanje.

V primeru ponavljajočih se ali bistvenih kršitev pogodbenih obveznosti lahko naročnik uveljavlja pogodbene kazni in druge ukrepe, določene s to pogodbo, oziroma odstopi od pogodbe pod pogoji, določenimi v 16. členu pogodbe.

Če izvajalec med izvajanjem javnega naročila ne izpolni obveznosti obveščanja o spremembah podatkov o podizvajalcih oziroma vključitvi novih podizvajalcev v skladu s 94. členom ZJN-3, lahko naročnik za vsako ugotovljeno kršitev obračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR.

Izvajalec odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju pogodbenih obveznosti povzroči naročniku zaradi svojega ravnanja oziroma opustitve ali ravnanja svojih zaposlenih in podizvajalcev, skladno z veljavnimi predpisi.

Plačilo pogodbene kazni ne izključuje pravice naročnika do povračila škode, ki presega znesek pogodbene kazni, pod pogoji, določenimi z Obligacijskim zakonikom.
Skupna višina pogodbenih kazni in pogoji njihovega uveljavljanja se presojajo skladno z določili te pogodbe in veljavnimi predpisi.
Naročnik lahko zapadle pogodbene kazni uveljavlja s pisnim zahtevkom oziroma jih pobota z zapadlimi terjatvami izvajalca, če so za to izpolnjeni zakonski pogoji.

12. člen

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to, ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

Neposredno plačilo podizvajalcev
Neposredno plačilo od naročnika zahtevajo naslednji podizvajalci:

Podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik)	Obseg in vrsta storitev	Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh storitev

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje zgoraj navedenim podizvajalcem.

(V kolikor neposredno plačilo ni zahtevano oz. ni priglašenih podizvajalcev, se ta člen izbriše).

VI. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

13. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali kot poslovno skrivnost vse podatke, ki so jih v skladu z veljavnimi predpisi določili kot poslovno skrivnost, in podatke, za katere je očitno, da bi drugi pogodbeni stranki nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščena

oseba. Prav tako so dolžni varovati tajne in osebne podatke, ki so kot takšni določeni z veljavnimi predpisi. Ob določanju dokumentacije, ki predstavlja poslovno skrivnost, je potrebno upoštevati zakonodajo s področja informacij javnega značaja.

V primeru kršitve določb o varovanju navedenih podatkov sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

14. člen

Vsaka pogodbena stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Pooblaščeni predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe je _____(e-pošta: _____), ki je tudi skrbnik te pogodbe.

Pooblaščeni predstavnik izvajalca za izvajanje te pogodbe je: _____(e-pošta: _____).

16. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov, ki jih podpišeta obe pogodbenih stranki in so dopustne izključno pod pogoji, določenimi z ZJN-3 in drugimi veljavnimi predpisi.

Spremembe pogodbe, ki vplivajo na predmet, obseg, vrednost ali trajanje pogodbe, se lahko izvedejo le ob obstoju ustrezne pravne podlage in ob upoštevanju omejitev, določenih z veljavno zakonodajo s področja javnega naročanja.

Naročanje dodatnih razvojnih in prilagoditvenih storitev se izvaja pod pogoji iz 5. člena te pogodbe, pri čemer ta določba sama po sebi ne predstavlja pravne podlage za spremembo pogodbe ali povečanje njene vrednosti.

Za vprašanja, ki niso posebej urejena s to pogodbo, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika in drugih veljavnih predpisov.

Vsaka pogodbena stranka lahko odstopi od pogodbe, če druga pogodbena stranka bistveno krši svoje pogodbene obveznosti in kršitve ne odpravi v primernem roku, določenem v predhodnem pisnem opozorilu.
Predhodno opozorilo ni potrebno, kadar narava ali posledice kršitve utemeljujejo takojšen odstop od pogodbe oziroma kadar je takšen odstop dopusten na podlagi veljavnih predpisov.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe zlasti v naslednjih primerih:

- če izvajalec pogodbenih storitev ne izvaja strokovno, kakovostno ali v skladu s pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in veljavnimi pravili stroke ter ugotovljenih nepravilnosti ne odpravi v določenem roku,
- če izvajalec ne zagotovi produkcijskega zagona informacijske platforme oziroma uspešnega prehoda na ponujeno rešitev v pogodbeno dogovorjenem roku iz razlogov na svoji strani,
- če izvajalec ponavljajoče se ali bistveno krši dogovorjene obveznosti glede tehnične podpore, odzivnih časov, odpravljanja kritičnih napak ali zagotavljanja razpoložljivosti spletne prodaje,
- če izvajalec ne zagotavlja pogodbeno dogovorjenih funkcionalnosti, integracij ali drugih bistvenih tehničnih zahtev,
- če izvajalec brez ustrezne pravne in pogodbene podlage poveča dogovorjene cene ali stopnje provizij oziroma zaračunava storitve, ki so že vključene v pogodbeno ceno,
- če izvajalec bistveno krši obveznosti glede varovanja osebnih podatkov, informacijske varnosti ali zaupnosti podatkov,
- če izvajalec ne zagotovi ali ne vzdržuje zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- če izvajalec ne izpolnjuje drugih bistvenih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ogroženo nemoteno poslovanje naročnika.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v drugih primerih, določenih z ZJN-3, Obligacijskim zakonikom in drugimi veljavnimi predpisi.

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe zlasti v naslednjih primerih:
- če naročnik kljub predhodnemu pisnemu pozivu in dodatnemu primernemu roku ne zagotovi bistvenih pogojev ali informacij, brez katerih izvajalec objektivno ne more izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti,
- če naročnik ne poravna dveh zapadlih mesečnih obveznosti niti v štirinajstih (14) dneh po prejemu drugega pisnega opomina,
- v drugih primerih, ko je odstop od pogodbe dopusten na podlagi Obligacijskega zakonika oziroma drugih veljavnih predpisov.

Odstop od pogodbe mora biti podan v pisni obliki z navedbo razlogov za odstop. Če ni s pogodbo ali veljavnimi predpisi določeno drugače, odstop učinkuje z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme pisno izjavo o odstopu.

Odstop od pogodbe ne vpliva na pravico pogodbenih strank do poravnave zapadlih obveznosti, uveljavljanja pogodbenih kazni in povračila škode v skladu s pogodbo in veljavnimi predpisi.

Ne glede na razlog prenehanja pogodbe mora izvajalec naročniku zagotoviti izročitev vseh podatkov, vključno s celotno zgodovino, v strukturirani in dokumentirani elektronski obliki, primerni za prenos v drugo informacijsko rešitev.

Izvajalec mora v razumnem obsegu sodelovati z naročnikom in morebitnim novim izvajalcem pri prenosu podatkov, potrebnih integracij in drugih informacij, nujnih za nemoteno nadaljevanje poslovanja naročnika.

Izvajalec ne sme neupravičeno omejevati dostopa naročnika do njegovih podatkov ali pogojevati njihove izročitve s plačilom dodatnih stroškov. Obveznosti izročitve podatkov in sodelovanja pri prehodu na drugo rešitev so vključene v pogodbeno ceno, skladno s 3. členom te pogodbe.

Po uspešno izvedenem prenosu in pisni potrditvi naročnika mora izvajalec podatke, ki jih hrani pri sebi in za njihovo nadaljnjo hrambo nima druge pravne podlage, ustrezno izbrisati.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta ob prenehanju pogodbe sodelovali pri izvedbi potrebnih aktivnosti za preprečitev nepotrebnih motenj v poslovanju naročnika, ob upoštevanju veljavnih predpisov in pogodbenih obveznosti.

17. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore uredili sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za spore, ki izvirajo iz te pogodbe, pristojno sodišče v Ljubljani.

18. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.
Če naročnik v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti (30.) dan od seznanitve s kršitvijo.

VIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

19. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

V primeru, da naročnik ugotovi obstoj okoliščin, ki kažejo na morebitno kršitev protikorupcijske klavzule oziroma je o takšnih okoliščinah obveščen s strani Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih pristojnih organov, mora začeti postopek ugotavljanja pogojev ničnosti pogodbe ter sprejeti ustrezne ukrepe v skladu z veljavnimi predpisi.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri sklepanju in izvajanju te pogodbe spoštovali določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) ter ravnali na način, ki preprečuje korupcijska tveganja in nasprotje interesov.

IX. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Ta pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Izvajalec mora naročniku najpozneje v desetih (10) dneh od podpisa pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki, višini in z veljavnostjo, določenimi v 11. členu te pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Predložitev ustreznega finančnega zavarovanja je pogoj za začetek izvajanja pogodbenih storitev. Pogodbene storitve se začnejo izvajati v skladu z 9. členom te pogodbe, predvidoma 1. 1. 2027, in se izvajajo štiriindvajset (24) mesecev od dejanskega začetka izvajanja.

Če izvajalec v določenem roku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja, ga naročnik pisno pozove k predložitvi in mu lahko določi dodaten primeren rok. Če izvajalec tudi v dodatnem roku ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja, lahko naročnik odstopi od pogodbe ter uveljavlja pravice, ki mu pripadajo na podlagi te pogodbe in veljavnih predpisov.

Izvajalec odgovarja za škodo, ki naročniku nastane zaradi neizpolnitve obveznosti predložitve finančnega zavarovanja, skladno z veljavnimi predpisi.

21. člen

Sestavni del te pogodbe so naslednji dokumenti:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila »Uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo«, vključno s tehničnimi zahtevami, vsemi objavljenimi pojasnili, spremembami in dopolnitvami,
- končna ponudba izvajalca št. _____ z dne _____, predložena po zaključenih pogajanjih,
- končni Ponudbeni predračun (Priloga št. 1a), predložen po zaključenih pogajanjih,
- zapisnik oziroma druga dokumentacija o izvedenih pogajanjih, v delu, ki se nanaša na končno ponudbo izvajalca,

- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki vključuje tri (3) bianco menice z menično izjavo in pooblastilom za njihovo izpolnitev in unovčenje,
- pogodba o obdelavi osebnih podatkov, sklenjena med naročnikom in izvajalcem, kadar izvajalec v okviru izvajanja te pogodbe nastopa kot pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov.

Navedeni dokumenti so sestavni del te pogodbe in zavezujejo obe pogodbeni stranki v celotnem obdobju njenega izvajanja.

Za določitev pogodbenih cen na enoto in stopenj provizij se uporabljajo podatki iz končne ponudbe in končnega Ponudbenega predračuna (Priloga št. 1a), predloženih po zaključenih pogajanjih.

V primeru morebitnih neskladij med posameznimi dokumenti se uporabljajo določbe 2. člena te pogodbe, pri čemer se nobena določba ne sme razlagati na način, ki bi pomenil nedopustno spremembo pogojev javnega naročila oziroma odstopanje od veljavnih predpisov.

22. člen

Ta pogodba je napisana v dveh (2) izvodih, ki imata veljavnost izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbena stranka en (1) izvod.

Izvajalec:

direktor:
_____

Naročnik:
Javni zavod Ljubljanski grad

v.d. direktorica:
Ana Lampič

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

POTRDILA BANK oz. BON-2

Ponudnik predloži **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 – mesecih ali **obrazec BON-2**. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.

PRILOGA št. 13

IZJAVA O NEPOVEZANOSTI

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov,

odgovorna oseba poslovnega subjekta

Ime in priimek odgovorne osebe poslovnega subjekta:	
Naziv poslovnega subjekta:	
Naslov oz. sedež:	
Matična številka[6]:	

podajam naslednjo

IZJAVO

ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA

O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIMI DRUŽINSKIM ČLANOM

s katero izjavljam, da poslovni subjekt

_____

(navede se firma poslovnega subjekta/ponudnika)

nisem/ni povezan s funkcionarjem naročnika Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri poslovnem subjektu

_____:

(navede se firma poslovnega subjekta/ponudnika)

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

[6] Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

PRILOGA št. 14

IZJAVA O LASTNIŠKI STRUKTURI PONUDNIKA

Na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK), za potrebe sklenitve pogodbe v postopku javnega naročila:

»Uporaba in vzdrževanje integrirane informacijske platforme za upravljanje naravne in kulturne dediščine z integracijo v distribucijsko prodajno mrežo«

podajamo naslednjo izjavo.

Podatki o gospodarskem subjektu

PONUDNIK (POLNO IME):	
Sedež:	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	

Podatki o lastniški strukturi
Izjavljamo, da so neposredni in posredni lastniki gospodarskega subjekta naslednji:

Ime in priimek oziroma naziv lastnika	Naslov oziroma sedež	Neposredni / posredni lastnik	Lastniški delež (%)

Če je lastnik gospodarskega subjekta druga pravna oseba, se navede tudi njena lastniška struktura do ravni fizičnih oseb, ki so posredni lastniki ponudnika. Po potrebi se priloži dodatni seznam oziroma shema lastniške strukture.

Podatki o povezanih družbah
Izjavljamo, da so z gospodarskim subjektom povezane naslednje družbe v smislu določb zakona, ki ureja gospodarske družbe:

Naziv povezane družbe	Sedež	Matična številka	Vrsta povezanosti

Če gospodarski subjekt nima povezanih družb, se navede: »Gospodarski subjekt nima povezanih družb.«
Izjava o resničnosti podatkov
Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da so vsi navedeni podatki o lastniški strukturi in povezanih družbah resnični, popolni in ažurni na dan podpisa te izjave;
- da smo razkrili vse neposredne in posredne lastnike ter povezane družbe v zahtevanem obsegu;
- da bomo naročnika pred sklenitvijo pogodbe obvestili o morebitnih spremembah navedenih podatkov;
- da smo seznanjeni, da lahko predložitev neresničnih podatkov oziroma lažne izjave povzroči pravne posledice, določene z ZIntPK in drugimi veljavnimi predpisi.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Opomba: Izbrani ponudnik mora izjavo predložiti pred sklenitvijo pogodbe. Če prostora za navedbo vseh lastnikov oziroma povezanih družb ni dovolj, se izjavi priloži dodatni seznam, ki je njen sestavni del.